



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
SECRETARIA MUN. OBRAS E TERRAS PATRIMONIAIS  
CNPJ Nº 04.838.496/0001-28

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E TERRAS PATRIMONIAIS  
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS, Nº 003/2017  
TIPO: MENOR PREÇO (ART. 40 DA LEI 8.666/93)  
DATA DE ABERTURA: 21 DE AGOSTO DE 2017  
HORÁRIO: 09:00 HORAS  
LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES – PREFEITURA MUNICIPAL – PRAÇA TIRADENTES, 100.  
CEP.: 68.220-000 – MONTE ALEGRE-PA

O MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE, por intermédio da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, designada pela Portaria nº 112/2017 – Presidente: Jairo Castro da Silva, Membros: Elene Maria Gonçalves Garcia e Kesia de Aragão Pantoja - torna público, que realizará licitação na modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço, sob regime de empreitada por preço global, na data, horário e local indicados no preâmbulo, de conformidade com o disposto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei 8.078/90 (Código do Consumidor) e demais condições estabelecidas neste edital e no(s) anexo(s).

#### I - INFORMAÇÕES

1.1 O caderno de licitação, composto deste edital e de seus anexos, poderá ser solicitado através do e-mail [licitacoes@montealegre.pa.gov.br](mailto:licitacoes@montealegre.pa.gov.br) ou adquirido através do site: [www.tcm.pa.gov.br](http://www.tcm.pa.gov.br). A Publicação do objeto deste edital está disponível no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará ([www.diariomunicipal.com.br/famep](http://www.diariomunicipal.com.br/famep)) e Jornal Diário do Pará ([www.diariodopara.com.br](http://www.diariodopara.com.br)).

1.2 As informações administrativas relativas a esta TOMADA DE PREÇOS poderão ser obtidas junto à Sala de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Monte Alegre.

#### LOCAL DE AQUISIÇÃO DO EDITAL

O presente Edital poderá ser adquirido, no Setor de Compras e Licitações/Secretaria Municipal de Finanças, situada na Cidade de Monte Alegre, sito a Praça Tiradentes nº 100, Cidade Baixa, Cep.68.220-000, através do e-mail [licitacoes@montealegre.pa.gov.br](mailto:licitacoes@montealegre.pa.gov.br) ou adquirido através do site: [www.tcm.pa.gov.br](http://www.tcm.pa.gov.br), de segunda a sexta feira, no horário de 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 18:00 horas.

#### CAPÍTULO I - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.02 - A presente Tomada de Preços e a adjudicação dela decorrente regem-se pelas normas de caráter geral da Lei Federal Nº 8.666 de 21.06.93 e suas alterações, disposições deste Edital e minuta de contrato, normas estas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

1.03 - As retificações do Edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todas as licitantes e serão divulgadas pela imprensa, da mesma forma que se deu publicidade ao presente Edital.

1.04 - A Tomada de Preços a que se refere este Edital poderá ser adiada, revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo com o art. 49 da Lei Nº 8.666/93.

1.05 - Maiores informações e esclarecimentos de dúvidas de interpretação deste Edital, assim como relativas às obras e serviços poderão ser obtidas e dirimidas no endereço à epígrafe, telefone (93) 3533-1010, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas ou no e-mail [licitacoes@montealegre.pa.gov.br](mailto:licitacoes@montealegre.pa.gov.br) em até 5 (cinco) dias antes da data da Tomada de Preços.

#### 2. OBJETO

2.01 - O objeto da presente Tomada de Preços, é a 1ª ETAPA DA REFORMA E CONSTRUÇÃO DA FEIRA DIONISIO BENTES (CASARÃO DO BOSQUE) (reforma do piso e construção de bloco administrativo, box-PM e banheiro), de acordo com detalhamento no Projeto básico em anexo.

#### 3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

3.01 - Os recursos financeiros referentes ao pagamento do objeto em licitação estão livres e não comprometidos e correrão à conta da rubrica:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
SECRETARIA MUN. OBRAS E TERRAS PATRIMONIAIS  
CNPJ Nº 04.838.496/0001-28

8.01 - As empresas licitantes apresentarão no ENVELOPE "A" os documentos especificados a seguir:

- (A) - Documentação relativa à Habilitação Jurídica;
- (B) - Documentação relativa à Qualificação Técnica;
- (C) - Documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira;
- (D) - Documentação relativa à regularidade fiscal.

**(A) - HABILITAÇÃO JURÍDICA** – incisos I, II, III, IV e V, do artigo 28 da Lei 8.666/93.

(A.1) - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

(A.2) – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e alterações subseqüentes, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

(A.3) – Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado onde se situa a sede da licitante;

(A.4) - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedade Civil, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício;

(A.5) - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

(A.6) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados em (A.2) e (A.3), posteriormente a constituição da firma ou sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

**(B) - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

(B.1) - Prova de registro no CREA/CAU, de sua respectiva Região, com validade à data de apresentação da proposta, devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais e contratuais. No caso de licitantes domiciliados em outros Estados, o Certificado de Registro emitido pelo CREA/CAU da respectiva Região de origem deverá conter o visto do CREA/CAU-PA, somente quando da assinatura do Contrato. (averbação).

(B.2) - Prova de possuir no seu quadro técnico permanente, na data da Tomada de Preços, profissional de nível superior detentor de certidão ou atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA/CAU, demonstrando sua aptidão por já haver sido responsável técnico por atividade pertinente e compatível em características com o objeto da Tomada de Preços.

(B.3) - Prova da disponibilidade de veículos e equipamentos indispensáveis à execução do objeto desta Tomada de Preços, em todas as suas fases, mediante apresentação de relação explícita e **DECLARAÇÃO** formal de disponibilidade.

(B.4) **CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL:** Comprovação exclusiva, através de Certidão de Acervo Técnico-CAT, emitida pelo CREA/CAU, atestando a execução de obras e serviços de **Engenharia (Construção, Ampliação e Reforma de Escolas, postos de saúde/hospitais, prédios públicos ou privado)**, prestados à pessoa jurídica.

(B.5) - Comprovação por intermédio da apresentação em original, do **ATESTADO DE VISITA TÉCNICA** fornecido e assinado pelo Engenheiro/Arquiteto desta Prefeitura;

**NOTA:** A visita técnica deverá ser realizada no dia 17 de agosto de 2017, em horário comercial, através de representante técnico detentor de acervo técnico devidamente credenciado, que deverá apresentar certidão de inscrição na entidade profissional competente, devendo pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, com documento que comprove este vínculo. Os representantes das empresas licitantes interessadas em participar do Certame. O não comparecimento das licitantes na data acima, e a não apresentação da certidão do CREA/CAU e do comprovante de vínculo empregatício supracitado, implicarão na não emissão do atestado de visita técnica.

**(C) - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA**

(C.1) - Comprovação de ser dotada de capital social devidamente integralizado ou de patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total estimado pela Administração que é de **R\$-163.493,53 (CENTO E SESSENTA E TRÊS MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS)**. A



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
SECRETARIA MUN. OBRAS E TERRAS PATRIMONIAIS  
CNPJ Nº 04.838.496/0001-28

UNIDADE ORÇAMENTARIA 2401 – SECRETARIA DE OBRAS, URB. E TERRAS PATRIMONIAIS  
FUNCIONAL: 20.451.0033.1021 – REFORMA DO MERCADO DO BOSQUE NA CIDADE ALTA E  
ARTICULAÇÃO DO SEU ENTORNO  
ELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.51.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES  
SUBELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.51.99 – OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES

#### 4. TIPO DE LICITAÇÃO

4.01 - A presente Tomada de Preços é do tipo menor preço, sob regime de Empreitada por Preço Global.

#### 5. PRAZOS

5.01 - Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no órgão ou entidade.

5.02 - Prazo de execução da obra, será de 60 (sessenta) dias, com posterior período de conservação de 30 (TRINTA) dias, por conta da Adjudicatária. O prazo para início dos trabalhos é de 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento da ordem de execução do serviço, que será transmitida por qualquer meio idôneo.

5.03 - As licitantes ficam obrigadas a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega.

5.04 - Na hipótese do Município não assinar o contrato com a empresa vencedora ou com outra, na ordem de classificação, no prazo de 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, as licitantes ficarão liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

5.05 - Os prazos relativos aos recursos administrativos são disciplinados em seção própria deste Edital.

#### 6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

6.01 - Poderão participar da presente Tomada de Preços todas as empresas interessadas, possuidora dos requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital, que o retirarem até o prazo de quarenta e oito horas da data da licitação.

6.02 - Não serão admitidas à Tomada de Preços as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento; as declaradas inidôneas, pela Administração Direta ou Indireta, inclusive Fundações, nos níveis federal, estadual ou municipal, bem como as que estiverem em regime de Concordata ou Falência.

6.03 - Não será permitida a participação em consórcio.

6.04 - Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

6.05 – Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico seja servidor do Município ou de suas sociedades paraestatais, fundações ou autarquias, ou que o tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta Tomada de Preços.

6.06 – Não será permitida a participação de licitantes que tenham tomado parte da elaboração do projeto, bem como de licitantes cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenha participado como autor ou colaborador do projeto (quando for o caso).

6.07 – O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto a CPL por um representante munido de documento que o credencie a participar deste procedimento Licitatório e venha responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com fotografia em original e cópia;

6.08 – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e alterações subseqüentes, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

6.09 – Declaração de pleno conhecimento e concordância com edital e seus anexos; (MODELO ANEXO IX);

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**  
**SECRETARIA MUN. OBRAS E TERRAS PATRIMONIAIS**  
**CNPJ Nº 04.838.496/0001-28**

6.10 – Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, assinada pelo contador, a não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006. (MODELO ANEXO VIII).

**7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS.**

7.01 - Os documentos e as propostas exigidos no presente Edital serão apresentados em 02 (dois) envelopes indevassáveis e fechados, constando obrigatoriamente da parte externa de cada um as seguintes indicações:

**Envelope "A" - Documentos de Habilitação**

Comissão Permanente de Licitação

**Tomada de Preços nº 003/2017**

Data:

Horário:

Razão social da empresa

**Envelope "B" - Proposta de Preços**

Comissão Permanente de Licitação

**Tomada de Preços nº: 003/2017**

Data:

Horário:

Razão social da empresa

7.02 - Os documentos dos envelopes "A" - HABILITAÇÃO e "B" - PROPOSTA DE PREÇO serão apresentados na forma estabelecida nos itens abaixo:

7.03 – Os documentos exigidos no ENVELOPE "A" - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO poderão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32 da Lei 8.666/93 e rubricados pelo representante legal da licitante, em qualquer caso, ou acompanhados das respectivas certidões de publicação no órgão da imprensa oficial, quando for o caso. As folhas da documentação serão numeradas em ordem crescente e não poderão conter rasuras ou entrelinhas. Na hipótese de falta de numeração, numeração equivocada ou ainda inexistência de rubrica do representante legal nas folhas de documentação, poderá a Comissão solicitar ao representante da firma, devidamente identificado e que tenha poderes para tanto que, durante a sessão de abertura do envelope "A", sane a incorreção. A falta de representante legal ou a recusa do mesmo em atender ao solicitado é causa suficiente para inabilitação da licitante.

**7.03.1 - No caso de autenticação de cópia reprográfica por servidor da Administração, o mesmo deverá ser membro da Licitação, devendo os documentos ser apresentados e autenticados antes do início da sessão.**

7.04 - A cópia autenticada do Certificado de Registro Cadastral, emitido por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, supre a apresentação dos documentos exigidos nos incisos I, II, III, IV e V, do artigo 28, I e II, do artigo 29 da Lei 8.666/93, devendo a parte declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação e apresentar o restante da documentação prevista no item 8 do Edital.

7.05 - Os documentos do ENVELOPE "B" - PROPOSTA DE PREÇO - serão apresentados em uma via de igual teor e forma elaborados pela licitante, datilografadas ou digitadas, carimbados com o sinal da licitante e assinados pelos seus representantes legais.

7.05.1- No preço deverão estar inclusos todos os impostos, taxas, fretes e encargos legais.

7.05.2 – Consignado em moeda nacional, o preço unitário bem como o valor global, em algarismos, com duas casas decimais, sem rasuras ou entrelinhas.

7.06 - Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições da proposta ou de quaisquer documentos, uma vez entregues os envelopes indicados no subitem 7.01.

7.07 - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em nenhuma hipótese, será responsável pelos custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na Tomada de Preços ou os seus resultados.

**8 - HABILITAÇÃO - ENVELOPE "A"**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**  
**SECRETARIA MUN. OBRAS E TERRAS PATRIMONIAIS**  
**CNPJ Nº 04.838.496/0001-28**

comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, ou pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, conforme disposto no artigo 31, inciso I, da Lei Nº 8.666/93.

**C.2) – Garantia de participação na licitação conforme estabelecido no Artigo 31, inciso III da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, proporcional a 1% (um por cento) do valor estimado de cada obra, prestada nos termos do Artigo 56, Parágrafo 1º, Inciso 1 à 3. Se em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado no Banco do Brasil, Agência Monte Alegre-Pa (Conta Corrente nº 7.304-0 – Agência nº 0949-0), em nome da Prefeitura Municipal de Monte Alegre, CNPJ nº 04.838.496/0001-28.**

**(C.3) – O recibo de depósito deverá ser apresentado no Setor de Compras e Licitações/Secretaria Municipal de Finanças, até a data e horário da abertura e será substituído pelo recibo do Setor de Compras e Licitações/Secretaria Municipal de Finanças, para ser incluso no envelope de habilitação. A devolução da garantia para licitar, será efetuada mediante requerimento da licitante inabilitada ou desclassificada, devidamente protocolado e endereçado ao Setor de Compras e Licitações/Secretaria Municipal de Finanças, que providenciará a devolução da garantia para licitar prestada pela vencedora da licitação, será efetuada somente após o depósito da Caução Contratual. Em qualquer dos casos, a devolução será realizada de forma atualizada.**

**(C.4) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, devidamente registrado na junta comercial, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;**

(C.4.1) Somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541, de 1992;

(C.4.2) Será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índices de liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral maiores ou iguais a 1,00, observada a norma do subitem C.4.2.1;

(C.4.2.1) A empresa que não tiver alcançado os índices exigidos no subitem C.4.2, será habilitada desde que tenha capital social equivalente a 5% (cinco por cento) do valor médio estimado da contratação.

(C.4.2.2) Certidão Negativa de pedido de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública desta Tomada de Preços, se o prazo não constar do documento. No caso de sociedade (s) civil (s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**(D) - REGULARIDADE FISCAL**

(D.1) - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

(D.2) - Prova de inscrição no cadastro estadual de contribuintes da sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

(D.3) - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a Dívida Ativa da União;

(D.4) - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada;

(D.5) - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

(D.6) - Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

(D.7) - Certidão da Justiça do Trabalho, de que não há em nome da licitante sentença trabalhista em fase de execução;

OBS: Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
SECRETARIA MUN. OBRAS E TERRAS PATRIMONIAIS  
CNPJ Nº 04.838.496/0001-28

(D.8) - O cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, dar-se-á por meio de DECLARAÇÃO, sob as penas da lei, emitida pelo proponente. (MODELO ANEXO VII)

**9. PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE "B"**

**9.01 - A PROPOSTA DE PREÇO será elaborada considerando-se que a obra será executada pelo regime de Empreitada por Preço Global, do tipo menor preço e será apresentada na forma do subitem 7.05.**

9.02 - No preço proposto serão computadas todas as despesas para a execução das obras ou serviços. O preço proposto considerará a totalidade dos custos e despesas do objeto da presente Tomada de Preços e todas as despesas com instalação do canteiro de obra, mobilizações e desmobilizações de instalações provisórias, limpeza final da obra, sinalização, energia, mão-de-obra, materiais, máquinas e equipamentos, encargos das leis trabalhistas e sociais, todos os custos diretos e indiretos, taxas, remuneração, despesas fiscais e financeiras, e quaisquer despesas extras e necessárias não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto desta Tomada de Preços. **Nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação do objeto da Tomada de Preços ou do Edital. Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todas as obras ou serviços.**

9.03 - A proposta deverá ser apresentada de forma mecanizada, sem emendas, rasuras, entrelinhas, redigida em português, com clareza, em papel timbrado da empresa, e conter:

a) **NOME, ENDEREÇO E CNPJ DA LICITANTE;**

b) **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega da proposta.

c) **PLANILHA DE SERVIÇOS E PREÇOS:** deverá ser apresentada no papel timbrado da empresa licitante, segundo as discriminações fornecidas pela Prefeitura Municipal de Monte Alegre (Anexo), bem como contendo expressamente os itens a seguir:

c.1) A proponente deverá cotar sua proposta a preços unitários, totalizando ao final, conforme Planilha de Quantidade e Preços.

c.2) Os preços unitários deverão incluir todos os custos relativos à mão-de-obra, inclusive encargos sociais e trabalhistas, materiais, seguros, equipamentos, administração, transporte, imprevistos, lucro, encargos fiscais e parafiscais, despesas diretas e indiretas.

c.3) Os preços propostos na Planilha de Quantidades e Preços serão considerados completos e suficientes para **cobrir todas as etapas dos serviços necessárias à execução do objeto desta TOMADA DE PREÇOS.**

c.4) Não será admitida qualquer solicitação de acréscimo aos preços propostos para cobrir despesas que porventura deixaram de ser computadas quando da formalização da proposta.

c.5) A proponente não poderá, em hipótese alguma, modificar os preços e/ou as condições da proposta, sob a alegação de insuficiência de dados e informações sobre os serviços e/ou as condições locais existentes, ou ainda, de qualquer falha na obtenção de dados.

c.6) A Prefeitura se reserva o direito de negociar preços com as proponentes, obedecida a ordem de classificação e as prerrogativas conferidas às ME e EPP.

c.7) Os salários dos empregados envolvidos diretamente na execução dos serviços deverão obedecer obrigatoriamente ao piso salarial da categoria da região.

d) **PREÇO GLOBAL:** deve ser representado pelo valor fixo e irredutível, correspondente à totalização das planilhas de serviços pretendidos pela Administração.

d.1. O valor exposto para a obra deste Edital é o valor máximo admitido para contratação dos serviços pretendidos.

d.2. Os serviços extraordinários poderão ser admitidos, desde que não estejam definidos na planilha original, devendo ser solicitados pela Administração, e, somente serão pagos se antecederem da formal autorização da contratante, com as necessárias justificativas técnicas, devendo ser objeto de Termo Aditivo competente.

e) **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO (Anexo).**

Deverá ser apresentado o cronograma geral da obra, que devem obedecer rigorosamente o modelo fornecido pela Prefeitura.

f) **PRAZO DE INICIO DOS SERVIÇOS:** Até o 7º dias úteis após a ordem de Serviço expedida pela Prefeitura Municipal de Monte Alegre, após a publicação do resultado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

g) **DATA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL** pela empresa e rubrica em todas as vias.

h) O pagamento será feito exclusivamente por crédito em conta corrente da empresa contratada informando código da agência e número da conta corrente da licitante.

9.04 - Não serão levadas em consideração as propostas enviadas via fac-símile e email.

9.05 - As propostas que apresentarem rasuras, emendas ou contradições no seu texto serão consideradas irregulares quando não ressalvadas as correções necessárias pelo responsável da Empresa, sobre sua rubrica, antes da abertura das mesmas.

9.06 - A proposta deverá ser apresentada de acordo com o modelo anexo ao Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**  
**SECRETARIA MUN. OBRAS E TERRAS PATRIMONIAIS**  
**CNPJ Nº 04.838.496/0001-28**

9.07 - Será de inteira responsabilidade da firma vencedora, qualquer custo que não tenha sido incluído em sua planilha ou com valores inferiores aos necessários para o cumprimento da obrigação assumida, excluída a **Prefeitura Municipal de Monte Alegre** de qualquer solidariedade, assim como não serão considerados para majoração dos preços, porquanto serão havidos como neles incluídos.

9.08 - A empresa não poderá modificar os preços ou as condições de sua proposta, sob a alegação de insuficiência de dados e informações sobre os serviços licitados e/ou condições locais existentes ou, ainda, de qualquer lapso na obtenção de dados.

9.09 - A planilha detalhada da composição unitária dos custos para cada serviço descrito na planilha, bem como discriminar todos os custos envolvidos nos referidos serviços, totalizando ao final todos os valores da obra, contendo composição de BDI e de encargos sociais.

9.10 - A empresa deverá apresentar na planilha orçamentaria, composição analítica de taxa de BDI - bonificação e despesas indiretas, forma do art. 7º, II, § 2º da Lei 8.666/93, não superior a 15% (Quinze por cento) do valor global da proposta, ressaltando-se que não deverão ser computadas as alíquotas, referentes a Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e Contribuição Social Lucro Líquido - CSLL, sob pena de desclassificação.

## **10 - DAS MEDIÇÕES**

10.01 - As medições da obra ou serviços obedecerão ao Cronograma Físico-Financeiro, que será ajustado em função de inícios ou reinícios de etapas da obra ou serviço em dias diferentes do primeiro dia útil de cada mês.

10.02 - A cada alteração contratual, por acréscimo ou redução do objeto, valor ou prazo do Contrato, observado o limite legal estabelecido nos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei Nº 8.666/93, será acordado novo Cronograma, atendido o interesse do Município.

10.03 - As medições serão processadas independentemente de solicitação da Adjudicatária. A primeira será realizada em até 30 (trinta) dias após o recebimento da ordem de execução do serviço, e as subseqüentes a cada período de até 30 (trinta) dias, contados da data do encerramento da medição anterior. O último dia de uma medição coincidirá obrigatoriamente com o último dia útil do mês calendário de sua realização. Poderão ser realizadas medições intermediárias cujo último dia não coincida com o último dia útil do mês calendário de sua realização, a critério do Município.

10.04 - O processamento das medições obedecerá a seguinte sistemática:

(a) - Todos os itens constantes da planilha de quantitativos e custos unitários, originariamente ou em virtude de alterações contratuais, serão apontados em impresso próprio, assinado pela fiscalização.

10.05 - Não serão considerados nas medições quaisquer serviços executados, mas não discriminados na planilha de quantitativos e custos unitários, ou em suas eventuais alterações no curso do contrato.

10.06 - Para obtenção do valor de cada medição, será observado o seguinte procedimento:

(a) As quantidades medidas serão multiplicadas pelos respectivos preços unitários;

(b) O valor de cada medição corresponderá ao somatório dos produtos finais obtidos nos termos da alínea anterior;

10.07 - Na medição final ou na medição única será anexado um cadastro técnico da obra ou serviços realizados, com todas as plantas, detalhes e especificações.

## **11- REAJUSTE:**

11.01 - Somente ocorrerá reajustamento dos Contratos após o período de 12 (doze) meses contados da data da assinatura do Contrato.

11.02 - O preço das obras ou serviços será reajustado de acordo com a legislação vigente na data de sua aplicação.

11.03 - A CONTRATADA não terá direito a reajustar a etapa da obra ou serviço que, comprovadamente, sofrer atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também da que for executada fora do prazo, sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

## **12 - FORMA DE PAGAMENTO.**

12.01 - Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as etapas mensais estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro, observada a obrigatoriedade do percentual de 10% (dez por cento) para a última etapa, e obedecido o sistema de medições. Os pagamentos serão efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Nº 4320/64, obedecido o disposto no art. 71 da Lei Nº 8666/93. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria de Finanças, mediante



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
SECRETARIA MUN. OBRAS E TERRAS PATRIMONIAIS  
CNPJ Nº 04.838.496/0001-28

apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, Planilha de medição, Contrato, CREA/PA através da ART/CAU de execução de obra, Recibo de recolhimento da garantia de execução, Certidões FGTS/CEF através do CRS, Municipal, Certidão Tributaria, Certidão não Tributaria, Certidão N. de Débitos Trabalhistas e Certidão Conjunta Negativa de débitos da Receita Federal e nos subitens seguintes.

12.02 - O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e após, protocolado na Secretaria Municipal de Finanças.

12.03 - O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso sofrerá incidência de juros de 1% (um por cento), ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança e a data do efetivo pagamento.

12.04 - O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado à taxa de 1% (um por cento) ao mês calculada pro rata die, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança.

### 13 - PROCEDIMENTO NO JULGAMENTO

13.01 - A presente Tomada de Preços será processada e julgada em sessão pública, com a observância do seguinte procedimento:

(a) - Recebimento dos envelopes "A" e "B" no dia, hora e local indicados no aviso de Tomada de Preços, com a imediata abertura dos envelopes "A" - **DOCUMENTAÇÃO**. Após a abertura dos envelopes "A", a sessão poderá ser suspensa para julgamento da habilitação;

(b) - Convocação para prosseguimento da sessão, quando serão divulgados os nomes das licitantes habilitadas e devolvidos às inabilitadas os envelopes "B" - **PROPOSTA DE PREÇO**, fechados, na inexistência de recursos, na desistência expressa de todos os licitantes ou após seu julgamento;

(c) - Abertura dos envelopes "B" - **PROPOSTA DE PREÇO**, com seu julgamento imediato, salvo suspensão da sessão;

(d) - Convocação para o prosseguimento da sessão, quando será divulgado o nome da licitante vencedora, na inexistência de recursos ou após seu julgamento.

13.02 - A Prefeitura Municipal de Monte Alegre poderá prorrogar o prazo para a apresentação dos envelopes, mediante publicação de aviso ou errata nos meios de comunicação previstos em lei.

13.03 - Todos os atos praticados na sessão de julgamento serão lavrados em ata, assinada pelas licitantes presentes e pela Comissão.

13.04 - As licitantes se farão representar nas sessões por apenas um representante legal, procurador ou pessoa expressamente credenciada, apresentando a Carta de Credenciamento.

13.05 - O conteúdo dos envelopes abertos será rubricado pelas licitantes presentes e pela Comissão.

13.06 - É facultada à Comissão de Licitação a realização de diligências destinadas a esclarecer, ou complementar, a instrução do processo, em qualquer fase da Tomada de Preços.

13.07 - Decairá do direito de impugnar o Edital perante a Administração a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura do envelope "A" - **HABILITAÇÃO**. Impugnações posteriores a essa data não terão efeito de recurso.

13.08 - Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, a Comissão de Licitação não mais poderá desclassificar as licitantes por motivos relacionados com a fase de habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento.

### 14 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

#### (A) HABILITAÇÃO

14.01 - Será inabilitada a licitante que não apresentar quaisquer dos documentos relacionados no item 8.

#### (B) PROPOSTA DE PREÇO

14.02 - Será declarada vencedora a proposta considerada exequível e que apresentar o menor preço global, considerando os custos adicionais de administração e lucro incluídos no orçamento elaborado pela licitante.

14.03 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate se dará através de sorteio promovido em ato público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
SECRETARIA MUN. OBRAS E TERRAS PATRIMONIAIS  
CNPJ Nº 04.838.496/0001-28

14.04 - A Comissão Permanente de Licitação desclassificará:

I - As propostas que não atenderem, no todo ou em parte, às disposições deste Edital;

II - Apresentar propostas com valor global superior ao limite estabelecido para o valor da obra neste Edital;

**III - Consideram-se manifestamente inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% do valor estimado pela Administração;**

IV - Apresentar preços unitários simbólicos irrisórios ou de valor zero (Art. 44, parágrafo 3º da Lei supra);

V - Apresentar serviços alternativos, devendo o proponente se limitar às especificações do edital;

14.05 – Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou da desclassificação de todas as propostas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou outras propostas, corrigidas das causas de suas inabilitações ou desclassificações.

## 15. DO CONTRATO.

Integra o presente Edital, sob a forma do Anexo I, a minuta do Contrato cujas disposições disciplinarão as relações entre o Município e a Adjudicatária.

**15.01 – O Município convocará a empresa vencedora para a assinatura do respectivo contrato, com apresentação do Certificado digital, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da convocação da adjudicatária pelo Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.**

15.02 - Havendo recusa na assinatura do Contrato, é facultado ao Município, independentemente da aplicação das sanções administrativas à licitante faltosa, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**15.03 - Para assinatura do contrato, a licitante vencedora prestará garantia de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.**

15.04 - A garantia e seus reforços poderão ser prestados nas modalidades previstas no parágrafo 1º do art. 56 da Lei Nº 8.666 de 21.06.93. **Se em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado no Banco do Brasil, Agência Monte Alegre-Pa (Conta Corrente nº 7.304-0 – Agência nº 0949-0), em nome da Prefeitura Municipal de Monte Alegre, CNPJ nº 04.838.496/0001-28.**

15.05 - A Adjudicatária será também responsável, na forma do Contrato de obra ou serviço, pela qualidade da obra ou serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do projeto, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo Município. A ocorrência de desconformidade implicará no refazimento do serviço e na substituição dos materiais recusados, sem ônus para o Município e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.06 - A Adjudicatária será também responsável, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas; por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, inclusive com iluminação, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial Concessionários de serviços públicos, em virtude da execução de obras ou serviços a seu encargo, respondendo por si e por seus sucessores.

15.07 - Os motivos de força maior que, a juízo do Município, possam justificar a suspensão da contagem de prazo, com a prorrogação do contrato, somente serão considerados quando apresentados na ocasião das respectivas ocorrências. Não serão considerados quaisquer pedidos de suspensão da contagem de prazo baseados em ocorrências não aceitas pela Fiscalização na época da ocorrência, ou apresentados intempestivamente.

**15.08 - A Fiscalização da execução da obra caberá à Secretaria Municipal de Obras – Departamento de Projetos e Obras (DPO).** A Adjudicatária se submeterá a todas as medidas, processos e procedimentos da Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pela **Secretaria Municipal de Obras/DPO**, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

15.09 - A contratada não poderá subcontratar.

15.10 - A adjudicatária deverá respeitar na execução do Contrato às disposições sobre adaptações arquitetônicas para pessoas portadoras de deficiência física.

15.11 - A vencedora da licitação será exigida, na contratação, prestação de **garantia de 5%** (cinco pontos percentuais) do valor do contrato, conforme item 15.03, sendo liberada após a execução do mesmo, condicionada à apresentação do **HABITE-SE**, fornecido pela Prefeitura e da **CND** da obra, **fornecido pelo INSS/RFB**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**  
**SECRETARIA MUN. OBRAS E TERRAS PATRIMONIAIS**  
**CNPJ Nº 04.838.496/0001-28**

## 16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.01 - A recusa da Adjudicatária em assinar os contratos dentro do prazo estabelecido no subitem 15.01 caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, independentemente do disposto na parte final do subitem 15.02, sujeitando às penalidades previstas no subitem 16.03.

16.02 - O atraso injustificado na execução do Contrato de Obra ou Serviço sujeitará a Adjudicatária à multa de mora, fixada neste Edital e no Contrato de Obra ou Serviço. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

16.03 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato o Município poderá aplicar as seguintes sanções, garantindo-se prévia defesa:

16.03.1 - Advertência;

16.03.2 - Multa de mora de até 1% (hum por cento) por dia útil sobre o valor do contrato, até o período máximo de 30 (trinta) dias úteis;

16.03.3 - Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, depois de esgotado o prazo fixado no subitem anterior;

16.03.4 - Suspensão temporária de participação em licitação, ou impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;

16.03.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.04 - As sanções previstas em 16.03.1, 16.03.4 e 16.03.5 poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas em 16.03.2 e 16.03.3, e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantida a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

16.05 - As sanções estabelecidas nos subitens 16.03.4 e 16.03.5 são da competência da Prefeitura Municipal de Monte Alegre e Serviços Públicos.

16.06 - As sanções previstas nos subitens 16.03.4 e 16.03.5 poderão também ser aplicadas às licitantes que, em outras contratações com a Administração Pública de qualquer nível federativo ou com autarquias, fundações, empresas públicas ou sociedade de economia mista:

16.06.1 - Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;

16.06.2 - Tenham praticado atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.06.3 - Tenham demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de outros atos ilícitos praticados.

## 17. RECURSOS.

17.01 - Os recursos das decisões da Comissão de Licitação serão apresentados por escrito, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da intimação do ato ou da data de lavratura da ata, e dirigidos ao Prefeito Municipal. A Comissão de Licitação poderá reconsiderar sua decisão em igual prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou fazê-lo subir, no mesmo prazo, devidamente informado. A reconsideração estará sujeita a recurso "ex officio".

17.02 - A Comissão de Licitação dará ciência dos recursos a todas as licitantes, para impugnação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.03 - Os recursos contra as decisões relativas à habilitação ou inabilitação das licitantes, ou contra o julgamento da Proposta de Preço, terão efeito suspensivo.

17.04 - As decisões da Comissão de Licitação tomadas nas sessões de julgamento serão diretamente comunicadas aos interessados.

17.05 - Da decisão do **Prefeito Municipal** em declarar a inidoneidade para licitar com a Administração Pública ou a suspensão temporária de participação em licitação, ou impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 2 (dois) anos, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10(dez) dias úteis contados da intimação.

17.06 - Os recursos relativos às sanções administrativas estão previstas na minuta de Contrato (Anexo 01).

## 18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

18.1- A CONTRATADA obrigar-se-á a:

18.1.1 - Formalizar no CNPJ da Contratada, com exclusão do CNPJ da Prefeitura Municipal de Monte Alegre a Certidão de Registro de Matrícula da obra junto ao INSS, no prazo de 30 (trinta) dias a partir do início da obra, apresentando à Prefeitura o respectivo Alvará;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
SECRETARIA MUN. OBRAS E TERRAS PATRIMONIAIS  
CNPJ Nº 04.838.496/0001-28

18.2 - Observar, rigorosamente, todas as normas pertinentes relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, fornecendo todos os equipamentos necessários à manutenção da integridade física de seus empregados cujas atividades laborais serão executadas no canteiro de obras.

18.3 - Manter, durante toda a execução do Contrato, um engenheiro residente devidamente credenciado para representar a empresa executora das obras.

18.4 - **Providenciar, imediatamente após a assinatura do Contrato ou do recebimento da Ordem de Execução de Serviço, a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/RRT junto ao CREA/CAU da 1º Região, na forma da Lei nº 6.496/77, entregando uma via para os arquivos da Prefeitura. Tal comprovante torna-se indispensável para o início dos serviços;**

18.5 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no objeto contratado, conforme legislação vigente.

a) Na hipótese de acréscimo do contrato, a Contratada obriga-se a executá-lo no mesmo nível de qualidade e preço apresentados na proposta.

18.6- A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que causar à Prefeitura ou a terceiros, decorrente de ato culposo ou doloso praticado por prepostos, empregados ou mandatários seus, ou falhas de equipamentos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento executado pela Prefeitura.

a) O valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos será descontado diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial.

18.7- A Contratada só poderá alterar o projeto, objeto desta licitação, mediante autorização prévia, por escrito, da Prefeitura, após parecer do DPO e da Consultoria Jurídica.

18.7.1 - Havendo eventual necessidade de alteração contratual a CONTRATADA deverá protocolar na Prefeitura solicitação e justificativa, por escrito, acompanhada da Planilha de Custos, se for o caso.

18.8 - Apresentar comprovação da quitação do Imposto Sindical, referente ao patronal do Estado do Pará.

**19 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

19.1 - A CONTRATANTE obrigar-se-á a:

19.1.1 - Prestar as informações solicitadas pela Contratada.

19.1.2 - Avaliar eventuais problemas técnicos detectados, supervenientemente, pela CONTRATADA, propondo e discutindo soluções de forma conjunta.

19.1.3 - Efetuar os pagamentos nos prazos e condições estabelecidas no Edital.

19.1.4- Liberar o espaço físico onde os serviços serão executados.

**20 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

20.1- As obras e serviços serão pagos de acordo com as quantidades efetivamente executadas e medidas, aplicadas aos preços unitários e global, constantes da Planilha Orçamentária apresentada pela licitante em sua Proposta Financeira, após MEDIÇÃO feita pela FISCALIZAÇÃO da Prefeitura/DPO.

20.2- As medições serão feitas no período de 25 a 30 de cada mês pela fiscalização da Prefeitura, as quais corresponderão a cada etapa concluída da planilha orçamentária. Os pagamentos serão feitos por meio de faturas, até o dia 30 do mês da medição, mediante a juntada dos seguintes documentos:

a) Relação nominal de todos os empregados que trabalham na execução das obras, com as respectivas datas de admissão;

b) Comprovante dos pagamentos de salários e do recolhimento das parcelas referentes ao INSS e o FGTS dos trabalhadores da obra, referentes ao mês imediatamente anterior ao pagamento das faturas;

c) Termo de rescisão contratual com a quitação das parcelas trabalhistas, no caso de dispensa de empregado que trabalhava na obra, ou termo de acordo firmado perante a justiça do trabalho, onde conste expressamente a exclusão do Estado.

d) Boletim mensal de medição devidamente aferido pela fiscalização da Prefeitura/DPO

e) Os pagamentos serão efetuados mensalmente com base nos serviços efetivamente executados e medidos, no período descrito no subitem 20.2, conforme Planilha Orçamentária apresentada pela licitante, em sua proposta financeira.

20.3- Nenhum pagamento isentará a Contratada de suas responsabilidades e obrigações nem implicará em aprovação definitiva dos serviços prestados.

20.4- No caso de devolução da Nota Fiscal/Recibo para correção, o prazo de pagamento estipulado no subitem 20.2 deste instrumento, passará a ser contado a partir da data de representação dos referidos documentos.

20.4.1 - A CONTRATADA deverá anexar à fatura referente à 1ª (primeira) parcela, cópia matrícula da obra junto ao INSS e ART, vinculado ao CNPJ da empresa.

20.4.2 - A liberação de recursos financeiros correspondentes a última medição (conclusão da obra), ficará condicionada a apresentação dos seguintes documentos:

a) HABITE-SE;

b) CND do INSS;



c) CRS do FGTS.

## 21 - RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

21.01 - Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

(a) Provisoriamente pela fiscalização desta Prefeitura (DPO).

(b) Definitivamente, por comissão designada pelo **Prefeito Municipal**, após o decurso do prazo de conservação e verificada a perfeita adequação do objeto aos termos contratuais.

21.02 - A Adjudicatária é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de má qualidade dos materiais empregados, na forma da lei.

21.03 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou serviço, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do Contrato.

## 22. FORO.

22.01 - É competente o foro da Comarca de Monte Alegre, Estado do Pará, para dirimir quaisquer dúvidas, questões ou demandas relativas a esta Tomada de Preços e à adjudicação dela decorrente.

## 23. DISPOSIÇÕES FINAIS.

23.01 - Fazem parte deste ato convocatório:

ANEXO I – Planilha de quantidades e preços;

ANEXO II – Minuta do Contrato;

ANEXO III – Projeto;

ANEXO IV – Cronograma Físico – Financeiro;

ANEXO V – Especificação Técnica/ Memorial Descritivo;

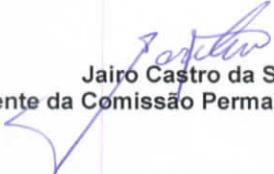
ANEXO VI – Composição do B.D.I.;

ANEXO VII – Modelo declaração de que não emprega menores;

ANEXO VIII - Modelo declaração de enquadramento do ME e EPP

ANEXO IX – Modelo de declaração de pleno **conhecimento e concordância com o edital e seus anexos**;

Monte Alegre, 01 de agosto de 2017.

  
Jairo Castro da Silva  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

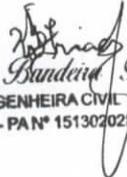
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA			
	OBRA: REFORMA PISO E CONSTRUÇÃO DE BLOCO ADMINISTRATIVO, PM-BOX E BANHEIROS. NA FEIRA DIONISIO BENTES (CASARÃO)		VALOR DA OBRA (R\$): <b>163.493,53</b>
	PRAZO DE EXECUÇÃO: 60 DIAS		DATA 22/07/2017
	ÁREA: 625,00 metros quadrados		BDI 22,46%

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
<b>1</b>	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>				<b>932,52</b>
1.1	Placa de obra em lona com plotagem de gráfica 2,00 x 3,00m	M²	6,00	155,42	932,52
<b>2</b>	<b>MOVIMENTO DE TERRA</b>				<b>4.250,00</b>
2.1	Aterro arenoso	M³	125,00	34,00	4.250,00
<b>3</b>	<b>FUNDAÇÃO</b>				<b>1.345,76</b>
3.1	Bloco em concreto armado p/ fundação (incl. forma)	M³	0,75	1794,35	1.345,76
<b>4</b>	<b>ESTRUTURA</b>				<b>9.282,71</b>
4.1	Concretagem de pilares em concreto estrutural fck 20MPa, preparo mecânico, inclusive lançamento e adensamento	M³	0,53	533,37	282,69
4.2	Concretagem de vigas, fck=20 mpa - lançamento, adensamento e acabamento.	M³	3,00	582,55	1.747,65
4.3	Concretagem de lajes maciças, fck 20MPa, preparo mecânico, inclusive lançamento, adensamento e acabamento	M³	2,33	418,27	974,57
4.4	Armação de pilares e vigas de aço CA-50A/60B, fornecimento, dobra e montagem	Kg	450,00	7,26	3.267,00
4.5	Forma comum de madeira	M²	40,00	75,27	3.010,80
<b>5</b>	<b>ALVENARIA</b>				<b>10.591,85</b>
5.1	Chapisco aplicado em alvenaria (com presença de vãos) e estruturas de concreto, traço 1:3 com preparo manual	M²	165,00	7,42	1.224,30
5.2	Alvenaria tijolo de barro a cutelo para paredes	M²	165,00	43,57	7.189,05
5.3	Alvenaria tijolo de barro a cutelo para baldrame	M²	50,00	43,57	2.178,50
<b>6</b>	<b>PISO E REVESTIMENTO</b>				<b>58.354,39</b>
6.1	Piso com lastro de concreto, E = 6 cm, traço 1:4:8 preparo mecânico, inclusos lançamento e adensamento	M²	553,00	22,11	12.226,83
6.2	Piso em cerâmica esmaltada, PEI - 4 - tipo A	M²	25,50	63,39	1.616,45
6.3	Piso em cerâmica antiderrapante, PEI - 5 - tipo A	M²	25,00	25,79	644,75
6.4	Piso Korodur, espessura 8cm, incluso juntas de dilatação plásticas	M²	353,00	107,79	38.049,87
6.5	Calçadas, esp. 3cm, c/ juntas plásticas, incl.alicerce, baldrame e aterro compactado e reboco lateral, altura de 20 cm	M²	15,00	81,30	1.219,50
6.6	Calçadas, esp. 3cm, c/ juntas plásticas, incl.alicerce, baldrame e aterro compactado e reboco lateral, altura de 10 cm	M²	5,00	81,30	406,50
6.7	Rampas, esp. 6cm, c/ juntas plásticas, incl.alicerce, baldrame e aterro compactado e reboco lateral	M²	16,00	81,30	1.300,80
6.8	Revestimento cerâmico para parede	M²	29,00	63,39	1.838,31
6.9	Peitoril em mármore, polido, preto E=3cm	M	1,90	55,86	106,13
6.10	Soleira em mármore, polido, preto E=3cm sobre argamassa traço 1:4	M	4,30	50,89	218,83
6.11	Bancada em granito cinza para lavatório 1,30 x 0,50m - fornecimento e instalação	UN	2,00	363,21	726,42

*[Handwritten signature]*

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA						
	OBRA: REFORMA PISO E CONSTRUÇÃO DE BLOCO ADMINISTRATIVO, PM-BOX E BANHEIROS, NA FEIRA DIONÍSIO BENTES (CASARÃO)				VALOR DA OBRA (R\$):	163.493,53
	PRAZO DE EXECUÇÃO: 60 DIAS				DATA 24/07/2017	
	ÁREA: 625,00 metros quadrados				BDI	22,46%
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)	
<b>7</b>	<b>ESQUADRIAS</b>				<b>11.236,16</b>	
7.1	Porta em madeira trabalhada, incluso caixilhos e ferragens	M²	13,00	430,00	5.590,00	
7.2	Janela de madeira, tipo veneziana, de abrir, incluso guarnições e ferragens	M²	1,98	530,22	1.049,84	
7.3	Janela de alumínio de correr, 2 folhas, fixação com argamassa, com vidros	M²	2,80	351,11	983,11	
7.4	Janela em alumínio basculante 80 X 60 cm	UN	2,00	100,00	200,00	
7.5	Janela em alumínio basculante 60 X 40 cm	UN	2,00	80,00	160,00	
7.6	Janela de canto em alumínio, incluso vidros	M²	3,20	352,13	1.126,82	
7.7	Guarda-corpo com corrimão em tubo de aço galvanizado 3/4"	M	24,00	88,60	2.126,40	
<b>8</b>	<b>COBERTURA</b>				<b>1.344,00</b>	
8.1	Estrutura metálica em tesouras ou treliças, fornecimento e montagem para PM-Box	M²	12,80	105,00	1.344,00	
<b>9</b>	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>				<b>7.828,69</b>	
9.1	Quadro de medição geral em chapa metálica, inclusive disjuntores e aterramento	UN	2,00	1063,49	2.126,98	
9.2	Eletroduto de PVC flexível corrugado de 20mm (3/4") fornecimento e instalação	M	50,00	1,15	57,50	
9.3	Ponto de luz / força (c/tubul., cx. e fiação)	Pt	20,00	151,13	3.022,60	
9.4	Ponto de força (tubul., fiação, eletroduto, cabo e disjuntor)	Pt	9,00	94,39	849,51	
9.5	Luminária tipo tartaruga em alumínio, com grade, para 1 lâmpada, 40/60W, incluso lâmpada	UN	17,00	40,26	684,42	
9.6	Luminária LED plafon redonda de sobrepor 12/13W D=17cm	UN	6,00	80,46	482,76	
9.7	Ponto p/ar condicionado (tubul., cj. airstop e fiação)	Pt	2,00	302,46	604,92	
<b>10</b>	<b>INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS</b>				<b>25.308,87</b>	
10.1	Vaso sanitária sifonado com caixa acoplada em louça branca - fornecimento e instalação	UN	4,00	319,31	1.277,24	
10.2	Bacia sanitária p/PNE	UN	1,00	550,50	550,50	
10.3	Barra em aço inox (PNE)	M	5,00	202,98	1.014,90	
10.4	Cuba de embutir oval em louça branca, 35x50cm ou equivalente, incluso válvula e sifão tipo garrafa em metal cromado - fornecimento e instalação	UN	4,00	252,21	1.008,84	
10.5	Lavatório de louça c/col., torneira, sifão e valv.	UN	1,00	429,08	429,08	
10.6	Lavatório de louça branca suspenso 40x30 cm para PNE	UN	1,00	65,26	65,26	
10.7	Torneira de mesa para lavatório, bica alta	UN	5,00	68,81	344,05	
10.8	Tanque duplo em mármore sintético com cuba lisa e esfregador 110 x 60cm	UN	1,00	169,97	169,97	
10.9	Porta papel de louça	UN	5,00	37,46	187,30	
10.10	Saboneteira para sabão líquido (vidro+inox) - fixa	UN	4,00	44,76	179,04	

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA						
	OBRA: REFORMA PISO E CONSTRUÇÃO DE BLOCO ADMINISTRATIVO, PM-BOX E BANHEIROS, NA FEIRA DIONÍSIO BENTES (CASARÃO)				VALOR DA OBRA (R\$):	<b>163.493,53</b>
	PRAZO DE EXECUÇÃO: 60 DIAS				DATA	24/07/2017
	ÁREA: 625,00 metros quadrados				BDI	22,46%
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)	
10.11	Mictório coletivo em aço inox 100 x 40 x 30 cm	UN	1,00	459,84	459,84	
10.12	Ponto de esgoto (incl. tubos, conexoes,cx. e ralos)	Pt	11,00	255,97	2.815,67	
10.13	Ponto de água fria (subramal) com tubulações de PVC, DN 25 mm, inclusos rasgo e chumbamento em alvenaria	Pt	11,00	101,52	1.116,72	
10.14	Fossa septica em alvenaria de tijolo cerâmico 200 x 140 x 150 cm, com tampa de concreto armado esp. 8cm	UN	1,00	1.337,96	1.337,96	
10.15	Sumidouro em alvenaria de tijolo cerâmico d=1,20m, com tampa em concreto armado E=10cm	UN	1,00	1.205,46	1.205,46	
10.16	Cisterna em concreto armado cap= 7.500 lts.	UN	1,00	13.147,04	13.147,04	
<b>11</b>	<b>PINTURA</b>				<b>1.614,00</b>	
11.1	Pintura Esmalte sobre parede c/ selador, 2 demãos	M²	100,00	16,14	1.614,00	
<b>12</b>	<b>SERVIÇOS FINAIS</b>				<b>1.418,75</b>	
12.1	Limpeza final da obra	M²	625,00	2,27	1.418,75	
<b>TOTAL:</b>					<b>133.507,70</b>	
Valor Orçamento :					<b>133.507,70</b>	
BDI (22,46%):					<b>29.985,83</b>	
<b>163.493,53</b>						
Cento e Sessenta e Três Mil Quatrocentos e Noventa e Três Reais e Cinquenta e Três Centavos						

  
**Wianna Bandeira Trues**  
 ENGENHEIRA CIVIL  
 CREA - PAN° 151307029-5



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
CNPJ nº 04.838.496/0001-28

ANEXO II

TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2017

MINUTA DO CONTRATO Nº \_\_\_\_ / 2017

CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA(S) POR PREÇOS UNITÁRIOS QUE ENTRE SI CELEBRAM **PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE, e a (empresa contratada)**, NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Tiradentes, nº 100, Bairro Cidade Baixa, Cidade de Monte Alegre, Estado do Pará inscrito no **CNPJ nº 04.838.496/0001-28**, doravante denominada CONTRATANTE, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Educação, \_\_\_\_\_ brasileiro, casado, profissão, em pleno exercício de seu mandato e funções, portador da Cédula de Identidade RG nº (número) e inscrito no CPF/MF sob o nº (número), e a (o) empresa (nome da empresa), com sede (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº (número), doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu(s) s (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, domicílio), tendo em vista a homologação do resultado da **TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2017**, têm entre si justa e acordada a celebração do presente Contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CONDIÇÕES ESPECÍFICAS**

**CLÁUSULA PRIMEIRA -  
DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL**

O objeto do presente Contrato, licitado em conformidade com as normas e termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, é a execução, sob **regime de empreitada por preço global**, a preços fixos e sem reajuste da **1ª ETAPA DA REFORMA E CONSTRUÇÃO DA FEIRA DIONISIO BENTES (CASARÃO DO BOSQUE). (REFORMA DO PISO E CONSTRUÇÃO DE BLOCO ADMINISTRATIVO, PM-BOX E BANHEIROS)**, conforme projeto executivo anexo ao Edital, em consonância com os projetos, especificações técnicas, memoriais, demais peças e documentos de licitação fornecida pelo CONTRATANTE.

**UNIDADE ORÇAMENTARIA 2401 – SECRETARIA DE OBRAS, URB. E TERRAS PATRIMONIAIS  
FUNCIONAL: 20.451.0033.1021 – REFORMA DO MERCADO DO BOSQUE NA CIDADE ALTA E ARTICULAÇÃO DO SEU ENTORNO  
ELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.51.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES  
SUBELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.51.99 – OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES**

**CLÁUSULA SEGUNDA -  
DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: atos convocatórios, edital de licitação, projetos, especificações técnicas, memoriais, bem como a proposta, planilha de serviços, relação de disponibilidade de veículos, máquinas e equipamentos, cronograma físico-financeiro, cronograma de utilização de veículos, máquinas e equipamentos, da proponente vencedora, parecer de julgamento e legislação pertinente à espécie.

**CLÁUSULA TERCEIRA -  
DO VALOR**

O preço total geral para a execução do objeto deste Contrato é de R\$ (valor) (valor por extenso), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

*[Handwritten signature]*



#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE os serviços, objeto deste Contrato, inteiramente concluídos em condições de aceitação e de utilização, **no prazo de 60 (sessenta) dias, com posterior período de conservação de 30 (trinta) dias, por conta da Adjudicatária.**

##### **Parágrafo Único**

A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto do presente Contrato em estrita observância aos serviços e prazos estabelecidos no Cronograma Físico-financeiro.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente Contrato é de 60 (**sessenta**) dias, contados a partir da data da publicação, na imprensa, do extrato do Contrato de Empreitada.

#### **CONDIÇÕES GERAIS**

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO INÍCIO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser iniciados, no máximo, em 07 (sete) dias uteis, a partir da data da expedição da Ordem de Serviço.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRAS PROVISÓRIAS**

A CONTRATADA deve submeter à fiscalização, os desenhos, especificações técnicas e memoriais propostos para as Obras Provisórias (por exemplo: canteiro da obra), que deverá aprová-los caso estejam adequados ao objeto deste Contrato.

##### **Parágrafo Primeiro**

A CONTRATADA é responsável pelo projeto das Obras Provisórias.

##### **Parágrafo Segundo**

A aprovação pela fiscalização não altera as responsabilidades da CONTRATADA pelo projeto de Obras Provisórias.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

Somente poderá ser admitida alteração do prazo, com anuência expressa da CONTRATANTE, quando:

- I) (a) ocorrer alteração do projeto e/ou especificações pela CONTRATANTE, (b) houver serviços extraordinários que alterem as quantidades, (c) houver serviços complementares, obedecidos os dispositivos regulamentares, (d) ocorrer atraso no fornecimento de dados informativos, materiais e qualquer subsídio à(s) obra(s) do lote, que estejam sob responsabilidade expressa da CONTRATANTE, (e) ocorrer ato ou atos da CONTRATANTE que interfiram na execução contratual, (f) ocorrer ato ou atos de terceiros que interfiram no prazo de execução ou outros devidamente justificados;



- II) ocorrer por motivos de força maior ou caso fortuito, entre outros, "lock out", perturbações industriais, guerras, atos de inimigo público, bloqueio, insurreições, epidemias, quarentenas, avalanches, terremotos, enchentes, explosões ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes e equivalentes a estes, desde que estes fatos tenham influência direta sobre a execução da (s) obra (s) e que fujam ao controle seguro de qualquer das partes interessadas, as quais não consigam impedir sua ocorrência. A expressão "força maior" deve, também, incluir qualquer atraso causado por legislação, regulamentação ou atos governamentais, por ação ou omissão do CONTRATANTE, que venham causar atrasos à CONTRATADA. Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior.

#### **Parágrafo Primeiro**

Enquanto perdurarem os motivos do **inciso II** ou quando ocorrer a suspensão do Contrato por ordem do CONTRATANTE cessa os deveres e responsabilidades de ambas as partes, em relação ao Contrato. Os atrasos provenientes de greves ocorridas na CONTRATADA não poderão ser alegados como decorrentes de força maior.

#### **Parágrafo Segundo**

Para que a CONTRATADA possa invocar os fatos indicados no *caput* como capazes de justificar quaisquer atrasos, os mesmos deverão ser comunicados ao CONTRATANTE, expressamente e devidamente comprovados, no prazo máximo de 48 (*quarenta e oito*) horas do início da referida ocorrência.

#### **Parágrafo Terceiro**

Os motivos invocados pela CONTRATADA serão julgados pelo CONTRATANTE após a constatação da veracidade da sua ocorrência.

#### **Parágrafo Quarto**

Após a aceitação dos motivos invocados pela CONTRATADA poderá haver acordo entre as partes para uma eventual prorrogação do prazo.

#### **Parágrafo Quinto**

Caso a CONTRATADA não execute, total ou parcialmente, qualquer dos itens ou serviços previstos no projeto, especificações técnicas, memoriais e demais documentos integrantes da licitação, a CONTRATANTE reserva-se o direito de executá-los diretamente ou através de terceiros. Ocorrendo a hipótese mencionada, a CONTRATADA responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou garantias, e/ou pagamento direto a CONTRATANTE, inclusive será declarada inidônea, podendo ficar impedida de firmar Contrato com a Administração pelo prazo de até 2 (*dois*) anos, conforme gravidade da infração e dos danos decorrentes.

### **CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir total ou parcial o presente Contrato, assim como a associação, fusão, cisão ou incorporação a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem o prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE.

#### **Parágrafo Primeiro**

Se eventualmente for concedida a subcontratação no todo ou em parte, pelo CONTRATANTE, não reduz nem elimina as responsabilidades e obrigações da CONTRATADA para com



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
CNPJ nº 04.838.496/0001-28

a CONTRATANTE, em decorrência deste Contrato, nem importará em estabelecer qualquer vínculo entre a CONTRATANTE e o(s) subcontratado(s).

*Parágrafo Segundo*

Se a contratada ceder o Contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da Contratante, deverá reassumir a execução da(s) obra(s) no prazo máximo de 15 (quinze) dias, sem prejuízo de outras sanções contratuais, sob pena de rescisão contratual;

**CLÁUSULA DÉCIMA -  
DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS**

Por determinação da CONTRATANTE e com prévia e expressa anuência da PMMA a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizer(em) na(s) obra(s), em até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor contratual atualizado.

**Parágrafo Primeiro**

A supressão de serviços resultantes de acordo celebrado expressamente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA poderá ultrapassar o limite estabelecido no parágrafo anterior.

**Parágrafo Segundo**

Se no Contrato não houver sido contemplado preço unitário para os serviços a serem acrescidos na(s) obra(s), esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no caput desta Cláusula.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA -  
DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS E POSSE**

O objeto deste Contrato será recebido provisoriamente, em no máximo até 15 (quinze) dias após a comunicação da conclusão do objeto deste Contrato pela CONTRATADA à CONTRATANTE, por comissão especialmente designada pelo CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA responsável pelo bom funcionamento dos serviços executados, até o seu recebimento definitivo, exceto por danos que sejam de responsabilidade da CONTRATANTE.

**Parágrafo Primeiro**

O recebimento definitivo do objeto deste Contrato deverá estar formalizado após o prazo de 60 (*sessenta*) dias do recebimento provisório, mediante comissão especificamente designada pela CONTRATANTE.

**Parágrafo Segundo**

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela qualidade da(s) obra(s), nem a ético-profissional, pela perfeita execução do Contrato.

**Parágrafo Terceiro**

A CONTRATANTE toma posse do Canteiro de Obras e do objeto do Contrato dentro de 3 (*três*) dias da data da formalização do Termo de Recebimento Definitivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA -  
DA FISCALIZAÇÃO, REUNIÕES DE GERENCIAMENTO E COMUNICAÇÃO**

A fiscalização da execução dos serviços, objeto deste Contrato, será feita pela **Prefeitura Municipal de Monte Alegre** através de profissionais qualificados e devidamente credenciados, com responsabilidades específicas.



#### **Parágrafo Primeiro**

A CONTRATADA deverá permitir que funcionários, engenheiros, especialistas e demais peritos enviados pela PREFEITURA.

- inspecionem a qualquer tempo a execução do objeto do presente Contrato;
- examinem os registros e documentos que considerarem necessários conferir;
- verifiquem se estão disponíveis no local da execução do objeto do presente Contrato os veículos, máquinas e equipamentos, indicados na relação e no cronograma de utilização de veículos, máquinas e equipamentos, fornecida pela CONTRATADA, sob pena de multa e em caso de reincidência na eventual rescisão Contratual.

#### **Parágrafo Segundo**

No desempenho destas tarefas, deverão os técnicos da Prefeitura Municipal de Monte Alegre, contar com a total colaboração da CONTRATADA.

#### **Parágrafo Terceiro**

A CONTRATADA deverá manter um perfeito sistema de sinalização e segurança em todos os locais de serviços, principalmente nos de trabalho em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho.

#### **Parágrafo Quarto**

A CONTRATADA deve manter no canteiro de obra(s) um projeto completo e cópia das: especificações técnicas, memoriais, relação de disponibilidade de veículos, máquinas e equipamentos, cronograma físico-financeiro, cronograma de utilização de veículos, máquinas e equipamentos e planilha de serviços os quais deverão ficar reservados para o manuseio da fiscalização e do pessoal do órgão financiador da(s) obra(s).

#### **Parágrafo Quinto**

A CONTRATADA deve manter no canteiro de obra(s) o Boletim Diário de Ocorrências - BDO, o qual, diariamente, deverá ser preenchido e rubricado pelo encarregado da CONTRATADA e pela fiscalização.

#### **Parágrafo Sexto**

A execução de serviços aos domingos e feriados somente será permitida com autorização prévia e expressa da fiscalização.

#### **Parágrafo Sétimo**

Qualquer serviço, material e/ou componente ou parte do mesmo, que apresente defeitos, vícios ou incorreções não revelados até o Recebimento Definitivo, deverá ser prontamente feito, corrigido, removido, reconstruído e/ou substituído pela CONTRATADA, livre de quaisquer ônus financeiro para a CONTRATANTE.

#### **Parágrafo Oitavo**

Entende-se por defeito, vício ou incorreção oculta aquele resultante da má execução ou má qualidade de materiais empregados e/ou da aplicação de material em desacordo com as normas e/ou prescrições da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, especificações e/ou memoriais, não se referindo aos defeitos devidos ao desgaste normal de uso. Correrão por conta da CONTRATADA as despesas relacionadas com a correção, remoções e/ou substituição do material rejeitado.

#### **Parágrafo Nono**

Caso a CONTRATADA não execute, total ou parcialmente, qualquer dos itens ou serviços previstos, o CONTRATANTE reserva-se o direito de executá-los diretamente ou através de terceiros. Ocorrendo a hipótese mencionada, a então CONTRATADA responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou garantias e/ou pagamento direto, inclusive será declarada inidônea, ficando suspensa as penalidades cabíveis.



#### Parágrafo Décimo

A fiscalização e a CONTRATADA podem solicitar reuniões de gerenciamento um ao outro. A finalidade é revisar os planos para o trabalho remanescente e discutir os problemas potenciais.

#### Parágrafo Décimo Primeiro

A fiscalização e a CONTRATADA devem elaborar ata transcrita de forma legível dos assuntos tratados nas reuniões de gerenciamento e distribuir cópias aos participantes da reunião. A responsabilidade das partes na tomada de providências deve ser decidida pela fiscalização e informada por escrito a todos que participaram da reunião.

#### Parágrafo Décimo Segundo

Toda a comunicação entre as partes deverá ser feita por escrito. A notificação tornar-se-á efetiva após o seu recebimento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento dos serviços será efetuado em moeda brasileira corrente, até 30 (trinta) dias após a apresentação correta da fatura dos serviços executados e documentos pertinentes, devidamente protocolados, desde que cumpridas as cláusulas contratuais e obedecidas às condições para liberação das parcelas:

NOTA: No caso de cotação em moeda estrangeira, esta cláusula será reformulada. No caso de empresas brasileiras e empresas estrangeiras sediadas no Brasil, que tenham apresentado cotação em moeda estrangeira, o pagamento será sempre efetuado em REAIS, com base na taxa de câmbio em vigor no dia útil anterior ao efetivo pagamento, pelas taxas de câmbio que tenham sido publicadas pelo Banco Central do Brasil.

- a) O faturamento deverá ser apresentado e protocolado, em 02 (duas) vias (*original e uma cópia*), no protocolo geral na sede do CONTRATANTE;
- b) **A fiscalização procederá mensalmente, a contar da data de início da(s) obra(s), à medição baseada nos serviços executados, elaborará o boletim de medições, verificará o andamento físico dos serviços e comparará com o estabelecido no cronograma físico-financeiro, para que se permita a elaboração do processo de faturamento. Caso os serviços executados não correspondam ao estabelecido no cronograma físico-financeiro, será registrada a situação inclusive para fins de aplicação das penalidades previstas, se for o caso.**
- c) O faturamento deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:
  - c.1) Nota fiscal com discriminação resumida dos serviços executados, período de execução da etapa, número da licitação, número do lote e número do Termo de Contrato de Empreitada, observação referente à retenção do INSS e outros dados que julgar convenientes, não apresente rasura e/ou entrelinhas e esteja certificada pelo engenheiro fiscal;
  - c.2) Fatura com discriminação resumida dos serviços executados, período de execução da etapa, número da licitação e número do Termo de Contrato de Empreitada e outros dados que julgar convenientes e não apresente rasura e/ou entrelinhas e esteja certificada pelo engenheiro fiscal;
- d) Cópia da guia de recolhimento da Previdência Social – GRPS do mês de execução do serviço, devidamente quitada e autenticada em cartório, de conformidade com o demonstrativo de dados referentes ao FGTS/INSS, exclusivo para cada obra, e cópia da guia de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS do último recolhimento devido, devidamente quitado e autenticada em cartório, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
CNPJ nº 04.838.496/0001-28

conformidade com o demonstrativo de dados referentes ao FGTS/INSS, exclusivo para cada obra;

- e) Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as etapas mensais estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro, observada a obrigatoriedade do percentual de 10% (dez por cento) para a última etapa, e obedecido o sistema de medições. Os pagamentos serão efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Nº 4320/64, obedecido o disposto no art. 71 da Lei Nº 8666/93. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria de Finanças, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, Planilha de medição, Contrato, CREA/PA através da ART/CAU de execução de obra, Recibo de recolhimento da garantia de execução, Certidões FGTS/CEF através do CRS, Municipal, Certidão Tributaria, Certidão não Tributaria, Certidão N. de Débitos Trabalhistas e Certidão Conjunta Negativa de débitos da Receita Federal e nos subitens seguintes.
- c) a liberação da última parcela fica condicionada à apresentação:
- (I) do Termo de Recebimento Definitivo; e
  - (II) de comprovante, nos casos previstos, de ligações definitivas de água e energia elétrica. As despesas referentes ao consumo de água e energia, durante a execução do objeto, são de inteira responsabilidade da contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA  
DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

A garantia de execução, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e por todas as multas que forem impostas pela CONTRATADA e pela perfeita execução do objeto deste Contrato.

**Parágrafo Primeiro**

Qualquer majoração do valor contratual obrigará a CONTRATADA a depositar, na mesma modalidade, valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da alteração ou alterar o valor do título de garantia de cumprimento no mesmo montante da majoração do Contrato, que fará parte integrante da garantia de execução. No caso de redução do valor contratual, poderá a CONTRATADA ajustar o valor da garantia de execução, se assim o desejar.

**Parágrafo Segundo**

Quando do recebimento definitivo do objeto deste Contrato, da apresentação do comprovante da certidão negativa de débitos, expedida pelo INSS, referente à(s) obra(s) concluída(s) e da apresentação dos comprovantes, nos casos previstos, de ligações definitivas de água e/ou energia elétrica, será liberada a garantia de execução deduzindo-se os haveres da CONTRATANTE.

**Parágrafo Terceiro**

A CONTRATADA perderá a garantia de execução quando:

- a) da inadimplência das obrigações e/ou rescisão do termo de Contrato de Empreitada;
- b) quando do não recebimento provisório e definitivo da(s) obra(s).

**Parágrafo Quarto**

Nos casos previstos na Cláusula Vigésima Terceira - Rescisão do Contrato, ou inadimplência das obrigações contratuais, a garantia de execução não será devolvida, sendo, então, apropriada pelo CONTRATANTE a título de indenização/multa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -**



## DAS PENALIDADES

À CONTRATADA serão aplicadas penalidades pelo CONTRATANTE, admitida a defesa prévia, a serem apuradas na forma, a saber:

- a) multa de 0,1% (*um décimo por cento*) do valor contratual por dia consecutivo que exceder à data prevista para conclusão da(s) obra(s);
- b) multa de 0,1% (*um décimo por cento*) do valor contratual por dia de atraso na colocação de placas, conforme modelos fornecidos pelo CONTRATANTE, que deverão ser colocadas na obra em até 10 (*dez*) dias contados a partir da data de início da(s) obra(s);
- c) multa de 1% (*um por cento*) do valor contratual quando, por ação, omissão ou negligência, a CONTRATADA infringir qualquer das demais obrigações contratuais;
- d) multa de 1% (*um por cento*) do valor contratual quando a CONTRATADA não disponibilizar os veículos, máquinas e equipamentos na obra, conforme estabelece o Parágrafo Primeiro da Cláusula Vigésima;
- e) multa de 10% (*dez por cento*) do valor contratual quando a CONTRATADA ceder o Contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização do CONTRATANTE, devendo reassumir a execução da(s) obra(s) no prazo máximo de 15 (*quinze*) dias, da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;
- f) multa de 20% (*vinte por cento*) do valor contratual quando ocorrer a rescisão do Contrato conforme o estabelecido no Parágrafo Primeiro da Cláusula Vigésima Terceira;
- g) suspensão do direito de participar em licitações/contratos ou de qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até 2 (*dois*) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, ou expedição de declaração de inidoneidade por prazo a ser estabelecido pelo CONTRATANTE em conformidade com a gravidade da infração cometida pela CONTRATADA.

### Parágrafo Primeiro

A multa será cobrada pela CONTRATANTE de acordo com o estabelecido pela legislação pertinente. Caso a CONTRATADA não venha a recolher a multa devida dentro do prazo determinado, a mesma será descontada do valor das parcelas de pagamento vincendas ou será descontada do valor da garantia de execução.

### Parágrafo Segundo

As penalidades previstas no *caput* poderão cumular-se e o montante das multas não poderá exceder a 30% (*trinta por cento*) do valor contratual e, também, não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES

Quando da aplicação de multas, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA que terá prazo de 10 (*dez*) dias para recolher à Tesouraria do CONTRATANTE a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

### Parágrafo Primeiro

Compete a CONTRATANTE, quando for o caso, por proposta da fiscalização, a aplicação de penalidades, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela CONTRATADA.

### Parágrafo Segundo

É facultado à CONTRATADA recorrer, quando não concordar com as penalidades aplicadas.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA -



### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a:

- a) Assegurar a execução do objeto deste Contrato, a proteção e a conservação dos serviços executados bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT; mantendo as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;
- b) Notificar a fiscalização, no mínimo, com 48 (*quarenta e oito*) horas de antecedência, da concretagem dos elementos armados da estrutura, da remoção de qualquer forma de concreto e do início dos testes de operação das instalações elétricas e hidráulicas, quando for o caso;
- c) Manter, em todos os locais de serviços, um seguro sistema de sinalização e segurança, principalmente nos de trabalho em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho;
- d) Dar ciência à fiscalização da ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão do objeto deste Contrato em partes ou no todo;
- e) Manter no local do objeto deste Contrato, devidamente atualizado, Livro Diário de Ocorrência;
- f) Providenciar a matrícula do objeto deste Contrato no INSS;
- g) Não manter em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

### Parágrafo Único

Correrão à conta da CONTRATADA todas as despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social ou tributária de sua responsabilidade, incidentes sobre os serviços objeto deste Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE se obriga a:

- a) Fornecer todos os documentos e informações necessárias para a total e completa execução do objeto do presente Contrato;
- b) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma estabelecida neste Contrato;
- c) Garantir à CONTRATADA acesso à documentação técnica necessária para a execução do objeto do presente Contrato e
- d) Garantir à CONTRATADA acesso ao local de execução das obras.

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DOS MATERIAIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Os materiais, veículos, máquinas e equipamentos a serem empregados nos serviços decorrentes deste Contrato serão fornecidos pela CONTRATADA e serão de primeira qualidade, cabendo a CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, impedir o emprego daqueles que julgar impróprios.

### Parágrafo Primeiro

A responsabilidade pelo fornecimento em tempo hábil dos materiais, veículos, máquinas e equipamentos será, exclusivamente, da CONTRATADA.

### Parágrafo Segundo

Sempre que dos documentos de licitação não constarem características determinadas em referência à mão-de-obra, materiais, artigos e equipamentos, entender-se-á que estes devem ser novos, da melhor qualidade em suas respectivas espécies, de acordo com a finalidade a que se destinam. No caso em que materiais, artigos e equipamentos são mencionados nas especificações técnicas e/ou



memoriais como "similar" a qualquer padrão especial, a CONTRATANTE decidirá sobre a questão da similaridade.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA -  
DA SEGURANÇA DA OBRA**

A CONTRATADA responderá pela solidez do objeto deste Contrato, nos termos do Código Civil Brasileiro, bem como pelo bom andamento dos serviços, podendo a CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, impugná-los quando contrariarem a boa técnica ou desobedecerem aos projetos e/ou especificações técnicas e/ou memoriais.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA -  
DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA**

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando o CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA -  
DA RESCISÃO**

A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o Contrato independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, assegurado à contratada o direito de defesa prévia, nos seguintes casos:

- a) Quando a CONTRATADA falir, for dissolvida ou por superveniente incapacidade técnica;
- b) Quando a CONTRATADA transferir no todo ou em parte, o Contrato a quaisquer empresas ou consórcios de empresas sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- c) Quando houver atraso dos serviços pelo prazo de 30 (*trinta*) dias por parte da CONTRATADA sem justificativa aceita expressamente pela CONTRATANTE;
- d) Quando houver inadimplência de Cláusulas ou condições contratuais por parte da CONTRATADA e desobediência comprovada de determinação da fiscalização;

**Parágrafo Primeiro**

Decorridos 1/3 (um terço) do prazo de execução do objeto do presente Contrato sem manifestação da CONTRATADA, estará caracterizada a inadimplência da mesma ficando assegurado a CONTRATANTE a tomar as medidas cabíveis para a rescisão Contratual e a aplicação da multa em conformidade com o estabelecido na Cláusula Décima Sexta, alínea (f).

**Parágrafo Segundo**

A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades legais cabíveis.

**Parágrafo Terceiro**

Declarada a rescisão do Contrato, que vigorará a partir da data da sua declaração, a CONTRATADA se obriga, expressamente, como ora o faz, a entregar os serviços já concluídos, os materiais depositados e o canteiro de obras inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA  
DAS PRÁTICAS CORRUPITAS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
CNPJ nº 04.838.496/0001-28

A CONTRATADA deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do contrato, estando sujeita às sanções previstas na legislação brasileira.

**Parágrafo Primeiro**

A Prefeitura de Monte Alegre reserva-se ao direito de, diretamente ou por agente por ele designado, realizar inspeções ou auditorias nos registros contábeis e nos balanços financeiros da CONTRATADA relacionados com a execução do Contrato.

**Parágrafo Segundo**

Se, de acordo com o procedimento administrativo do Município, ficar comprovado que um funcionário da CONTRATADA ou quem atue em seu lugar incorreu em práticas corruptas, o Município poderá declarar inelegível a CONTRATADA e/ou seus funcionários diretamente envolvidos em práticas corruptas, temporária ou permanentemente, para participar em futuras Licitações.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA -  
DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA -  
DAS ALTERAÇÕES**

Serão incorporados a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS ou APOSTILAMENTO, conforme o caso, quaisquer modificações que venham a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações nos projetos, nas especificações técnicas, nos memoriais, nas quantidades, nos prazos ou nos valores para todos os fins e efeitos de direito.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA -  
DO CONHECIMENTO DAS PARTES**

Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA -  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**  
**Parágrafo Primeiro**

Havendo discrepância entre os valores indicados numericamente e por extenso, fica desde já acordado entre as partes contratantes que, sempre prevalecerão àqueles mencionados por extenso.

**Parágrafo Segundo**

Qualquer objeto de valor histórico ou de outro interesse ou valor significativo que venha a ser descoberto em qualquer parte do canteiro de obras e/ou local em que está sendo executado o objeto do presente edital é de propriedade da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá notificar à fiscalização tal descoberta e aguardar instruções sobre os procedimentos a serem seguidos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA -  
DO ARBITRAMENTO**

Em caso de divergência quanto à interpretação das cláusulas deste Contrato, que não possam ser decididas administrativamente, serão resolvidas mediante arbitragem, devendo cada parte indicar seu árbitro e estes, se necessário, indicarão árbitro desempataador.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
CNPJ nº 04.838.496/0001-28

**Parágrafo Único**

Os honorários, custos e emolumentos, bem assim as despesas relacionadas com o processo de arbitragem e os procedimentos judiciais competirão à parte vencida.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA -  
DO FORO**

As divergências não resolvidas por arbitragem serão dirimidas no Foro da Comarca da CONTRATANTE.

**Parágrafo Primeiro**

Por estarem justas e contratadas, firmam as partes este instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus jurídicos efeitos legais.

Monte Alegre, Pará, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

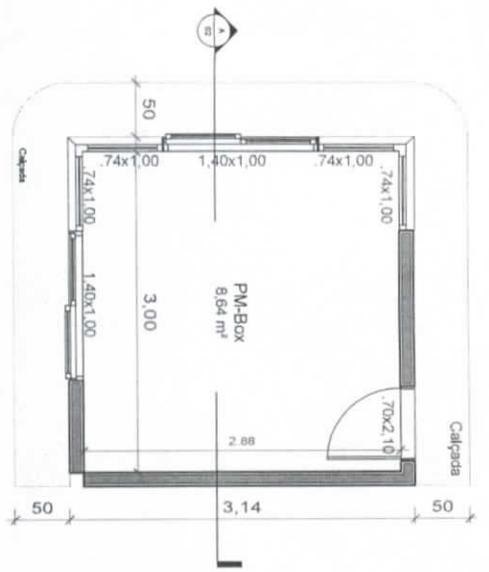
Testemunhas:

RG nº \_\_\_\_\_

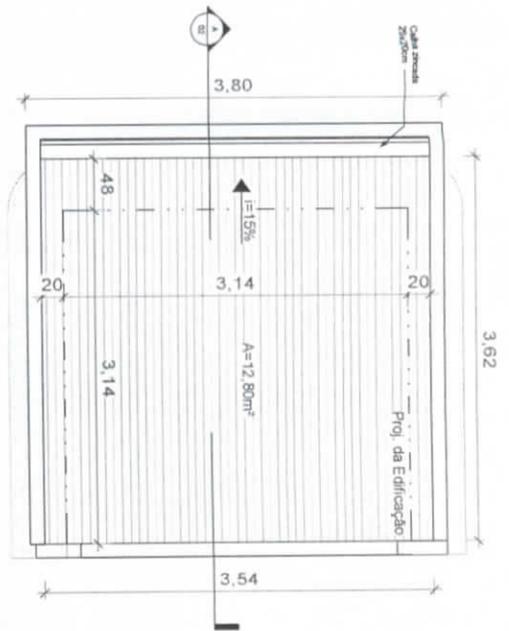
RG nº \_\_\_\_\_

**ANEXO III – PROJETO BÁSICO**

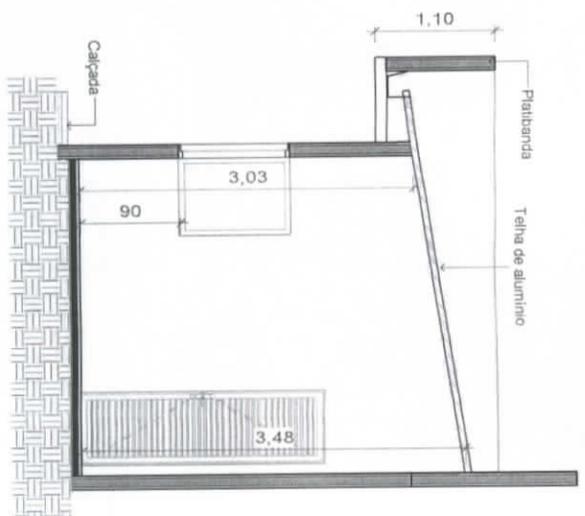
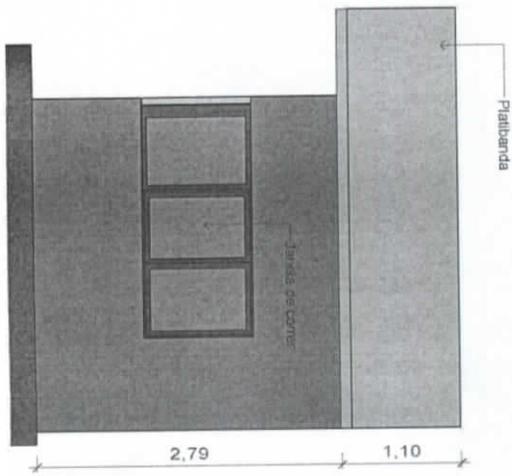
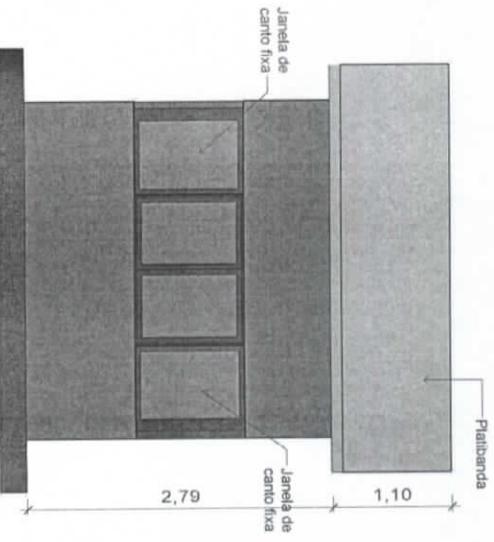
**SALVO EM MEIO DIGITAL**



1 PLANTA BAIXA  
1:25



3 PLANTA DA COBERTURA  
1:25



A Secção AA  
1:25



ANEXO VII

DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENORES

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
Comissão Permanente de Licitação  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2017**

A empresa (*Razão Social da Licitante*), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (*Bairro/Cidade*), através de seu Diretor ou Representante Legal, (*Nome/CI/CPF*), declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que **não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.**

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, ( ) sim ( ) não

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

[ *Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal* ]  
[ *Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ* ]



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
Comissão Permanente de Licitação  
TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2017

A empresa (*Razão Social da Licitante*), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (*Bairro/Cidade*), através de seu Diretor ou Representante Legal, (*Nome/CI/CPF*), declara que se enquadra como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), em cumprimento aos dispositivos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**E que o movimento da receita bruta anual da empresa não excede aos limites fixados no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006; e também não se enquadra nas hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da lei retro mencionada.**

Declara, ainda, estar ciente das sanções que poderão lhe ser impostas, bem como do conteúdo do art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

[ *Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal* ]  
[ *Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ* ]



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA COM O EDITAL E SEUS ANEXOS

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE  
Comissão Permanente de Licitação  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2017**

A empresa (*Razão Social da Licitante*), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (*Bairro/Cidade*), através de seu Diretor ou Representante Legal, (*Nome/CI/CPF*), declara que recebeu todos os documentos e informações necessários à apresentação da proposta comercial, que **tem pleno conhecimento e concorda com o Edital e Seus Anexos**, bem como que estou ciente de todas as condições e dificuldades do terreno onde serão executados os serviços referentes às obras objeto da presente licitação e, portanto, não poderei alegar desconhecimento para quaisquer tipos de questionamentos posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

[ *Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal* ]  
[ *Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ* ]



## **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

### **REFORMA PISO E CONSTRUÇÃO DE BLOCO ADMINISTRATIVO, PM-BOX E BANHEIROS, NA FEIRA DIONÍSIO BENTES (CASARÃO)**

#### **1. FUNDAÇÕES**

Serão executadas em fundação direta, com sapatas em concreto armado nas dimensões 50x50x30cm, e ferragem de aço CA-50 com diâmetro de 8mm (5/16"), com traço 1:2:4.

#### **2. BALDRAME**

Será executado um cintamento em concreto armado nos blocos administrativos e banheiros com dimensões de 15x20cm, e ferragem de aço CA-50 com diâmetro de 10mm (3/8"), no traço de 1:2:4. O cintamento será concretado sobre baldrame corrido em alvenaria à singelo, que nivelará e servirá de contenção do aterro compactado do piso.

#### **3. ESTRUTURA**

Será estruturada com pilares de dimensões 12x12cm com 3,60m de altura, sendo 60cm enterrado, e ferragem de aço CA-50 com diâmetro de 10mm (3/8") e vigas em concreto armado nas dimensões 12x30cm, e ferragem de aço CA-50 com diâmetro de 10mm (3/8"). As lajes serão do tipo maciças, com 6cm de espessura, moldadas in loco, devidamente impermeabilizadas, com ferragem de aço CA-50 com diâmetro de 6.3mm (1/4") e traço 1:2:3.

#### **4. ALVENARIA / PAINÉIS**

Será em tijolo cerâmico de 6 furos, assente à cutelo, com argamassa de cimento e areia no traço 1:3.

#### **5. REVESTIMENTOS e PAREDES**

##### **5.1. Chapisco:**

Será no traço 1:3 na área interna e externa dos ambientes assim como na laje de teto.

##### **5.2. Reboco Paulista**

Será totalmente rebocada no traço 1:6 (cimento/areia). Será esponjado nos cômodos internos e sarrafeado no banheiro até a altura de 1,80m.

##### **5.3. Revestimento Cerâmico**

Todos os banheiros serão em lajota cerâmica 32,50x56,50cm, marca INCEFRA ou similar, nas cores branco e cinza, aplicado até a altura de 1,80m, na área de serviço, o revestimento será aplicado somente na parede em que ficará o tanque, até altura de 1,80m.





#### 5.4. Rejunte

- Para o rejunte no revestimento das paredes e piso deverá ser utilizado cruzeta de 3mm;
- No revestimento de parede e piso, o rejunte deverá ser na cor cinza.

### 6. PISO

#### 6.1. Contrapiso / Camada niveladora

Receberá aterro compactado e contra piso, em concreto simples, traço 1:4:8, cimento, areia e brita nº 2, com espessura de 6 cm, em todo o piso, exceto os blocos administrativos e banheiros. Estes blocos, receberão camada impermeabilizadora com espessura de 6cm, com traço 1:4:8, com vedacit e/ou sika I e ainda uma camada regularizadora na espessura de 2cm no traço 1:3 (Cimento/areia) somente nos ambientes administrativos e banheiros.

#### 6.2. Piso Cerâmico

Em todas as áreas molháveis o piso será em cerâmico antiderrapante, marca INCEFRA PEI III ou PEI IV, 45x45cm, na cor cinza, nos demais ambientes, piso cerâmico esmaltado PEI IV ou PEI V, nas dimensões 45x45 cm, marca INCEFRA ou Similar.

Todo o ambiente administrativo receberá rodapé cerâmico ou granitina de 7 cm.

#### 6.3. Piso Korodur

Após a finalização da construção dos boxes dos feirantes, e autorização da administração, será executado o piso korodur em áreas demarcadas.

### 7. ESQUADRIAS:

A janela da administração será em madeira, tipo veneziana de correr, em 4 folhas, com dimensão 1,50x1,10m.

Os balancins serão em alumínio, sendo o do lavabo e WC PNE com dimensão de 60x40cm e os dos banheiros de 80x60cm.

As portas do bloco administrativo e banheiros serão em madeira envernizadas;

A porta do PM-Box será em alumínio.

**OBS<sup>1</sup>.**: 02 janelas de correr em alumínio com vidro fumê, nas dimensões de 1,40 x 1,00m;  
02 janelas fixas de canto em alumínio, nas dimensões 0,74x1,00m

**OBS<sup>2</sup>.**: As fechaduras deverão ter as seguintes características:

- Maçaneta tipo alavanca, cromada;

**OBS<sup>3</sup>.**: As portas deverão ter 03 dobradiças





## **8. LOUÇAS E METAIS**

As louças a serem utilizadas serão na cor branca, marca Elizabeth ou similar. Os lavatórios serão de embutir, assente sobre bancada em granito cinza Prata. Os sifões e válvula serão em metal cromado, os vasos sanitários serão do tipo caixa acoplada com assento PVC marca CIPLA ou similar. Os registros de gaveta, assim como torneira, serão em metal, marca ICO ou similar. As papeleiras, serão de louça cor brancas embutidas nas paredes e as saboneteiras

1. 04 Cuba de embutir, oval em louça branca;
2. 05 Torneira cromada, bica alta, de mesa, no lavabo;
3. 01 Lavatório de louça c/coluna;
4. 04 Vaso sanitário com caixa acoplada, na cor branca. E assento na cor branca;
5. 05 porta papel em louça, na cor branca;
6. 04 porta sabonete em inox;
7. 04 porta toalha em metal cromado;

## **9. SOLEIRAS E PEITORIS**

As soleiras e peitoris serão em mármore polido preto com espessura de 3cm.

## **10. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

Será utilizado eletroduto PVC rígido nas lajes de teto e corrugado nas paredes. As caixas de passagem bem como de distribuição serão em PVC.

O cabeamento usado será da marca SIL ou similar.

Os interruptores e tomadas serão do tipo universal marca FAME ou similar.

A entrada Trifásica subterrânea, com padrões de proteção conforme norma da REDE CELPA, com cabos com isolamento mínimo de 1KV.

### **10.1 Luminária:**



- 17 luminárias tipo tartaruga, em alumínio com grade e lâmpada de 40/60W;
- 06 luminárias LED plafon de sobrepor 12/13W D=17cm.

## 11. INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS

A rede de abastecimento será através de cisterna, que deverá ser construída e devidamente impermeabilizada para atender a feira. A tubulação interna de água fria será soldável nas dimensões compatíveis com os equipamentos a serem atendidos. Serão utilizadas conexões SRM na ligação dos aparelhos de uso contínuo.

Para a rede de esgoto, será utilizado tubo PVC branco, soldável, marca Tigre ou similar. A fossa e sumidouro deverão ser construídas obedecendo a NBR 7229/1993. As caixas sifonadas serão em PVC 100x100x50mm, marca Tigre ou similar.

## 12. PINTURA

**Internamente:** Será aplicado lixamento completo, uma demão de selador e em seguida duas demãos de massa PVA, e depois duas demãos de tinta acrílica semibrilho na cor platina. Os tetos serão todos em textura acrílica pintados em tinta PVA, branco neve.

**Externamente:** Será aplicado lixamento completo, uma demão de selador e em seguida duas demãos de massa PVA, e depois duas demãos de tinta acrílica semibrilho na cor cerâmica, nos blocos administrativos e banheiros. No PM-Box deverá ser aplicado tinta acrílica, na cor camurça.

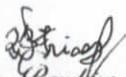
**Esquadrias:** As esquadrias de madeira serão pintadas com verniz poliuretano brilhante.

**WIANNA BANDEIRA FRIAES**  
ENGENHEIRA CIVIL  
CREA: 151502028-5

*Wianna Bandeira Friaes*  
ENGENHEIRA CIVIL  
CREA - PAN° 151302028-5

COMPOSIÇÃO DO B.D.I. DA OBRA	
<p>OBRA: REFORMA PISO E CONSTRUÇÃO DE BLOCO ADMINISTRATIVO, PM-BOX E BANHEIROS, NA FEIRA DIONÍSIO BENTES (CASARÃO)            LOCAL: AVENIDA MAJOR FRANCISCO MARIANO - CIDADE ALTA            CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE</p>	
DATA: JUL/2017	
CÁLCULO DAS BONIFICAÇÕES E DESPESAS INDIRETAS - BDI	
BDI	
<b>AC-ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>	<b>3,000%</b>
AC-1 Administração central	3,000%
<b>DF-DESPESA FINANCEIRA</b>	<b>1,120%</b>
DF- 1 Despesa Financeira	1,120%
<b>R-RISCO (Taxa de Riscos, Seguros e Garantia do Empreendimento)</b>	<b>0,970%</b>
R- 1 Riscos	0,970%
<b>I-TRIBUTOS</b>	<b>8,650%</b>
I-1 CONFINS	3,000%
I-2 PIS	0,650%
I-3 ISS	5,000%
<b>L-LUCRO</b>	<b>6,370%</b>
L-1 Lucro bruto	6,370%
<b>BDI=(((1+AC/100)*(1+DF/100)*(1+R/100)*(1+L/100))/(1-(I/100)))-1}</b>	<b>22,46%</b>

NOTA: BDI de acordo com os Parâmetros Pré-estabelecidos pelo ACORDÃO N° 2622/2013 - TCU - Plenário

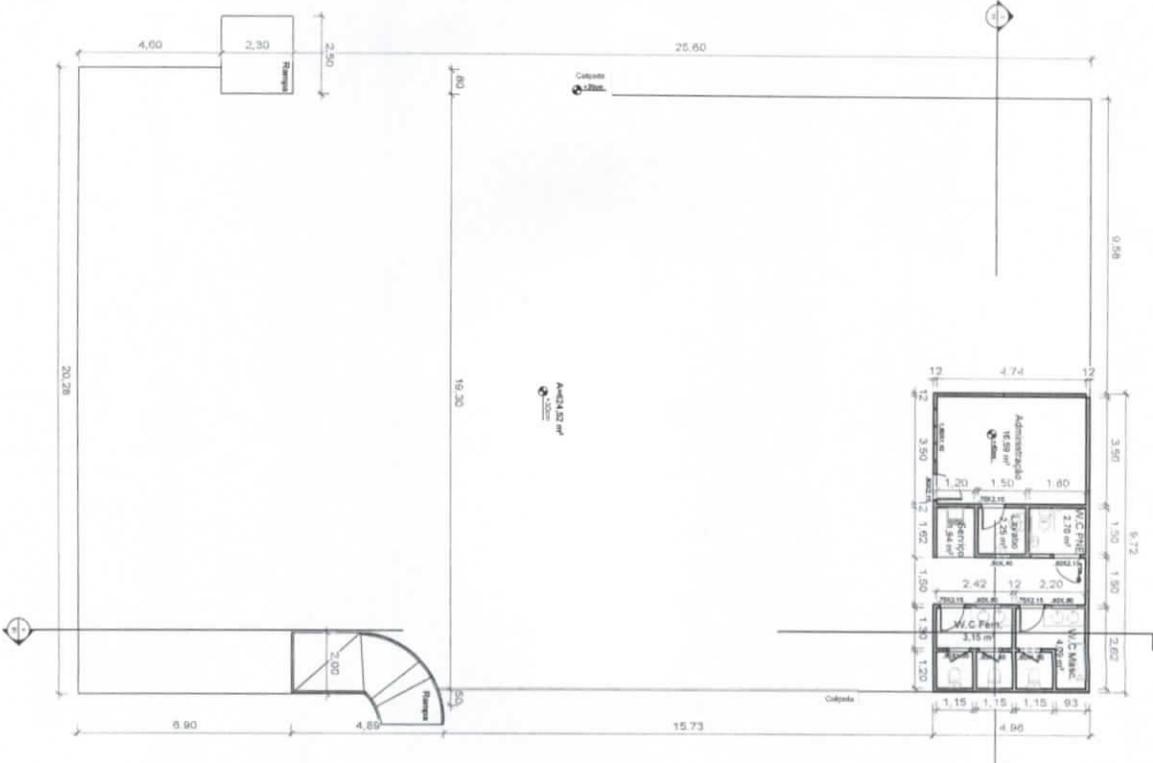
  
 Mariana Bandeira Lima  
 ENGENHEIRA CIVIL  
 CREA - PA N° 151302028-5

## CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

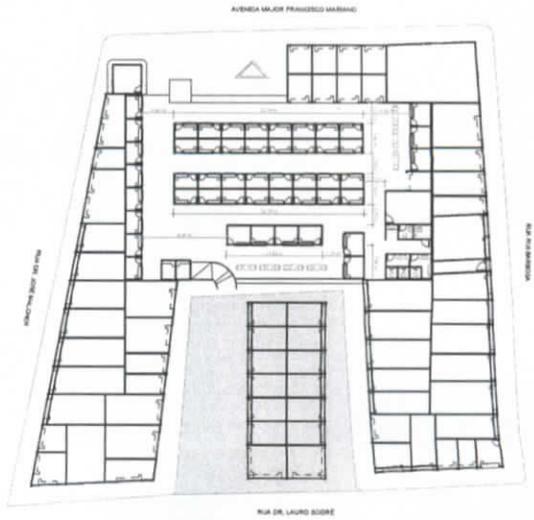
OBRA:		REFORMA PISO E CONSTRUÇÃO DE BLOCO ADMINISTRATIVO, PM-BOX E BANHEIROS, NA FEIRA DIONÍSIO BENTES (CASARÃO)		DATA: 24/07/2017	
CONTRATANTE:		PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE		BDI: 22,46%	
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	MES1	MES2	Total parcela
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	932,52	60,00 %	40,00 %	100,00 %
			559,51	373,01	932,52
2	MOVIMENTO DE TERRA	4.250,00	60,00 %	40,00 %	100,00 %
			2.550,00	1.700,00	4.250,00
3	FUNDAÇÃO	1.345,76	50,00 %	50,00 %	100,00 %
			672,88	672,88	1.345,76
4	ESTRUTURA	9.282,71	60,00 %	40,00 %	100,00 %
			5.569,63	3.713,08	9.282,71
5	ALVENARIA	10.591,85	50,00 %	50,00 %	100,00 %
			5.295,92	5.295,93	10.591,85
6	PISO E REVESTIMENTO	58.354,39	60,00 %	40,00 %	100,00 %
			35.012,63	23.341,76	58.354,39
7	ESQUADRIAS	11.236,16	50,00 %	50,00 %	100,00 %
			5.618,08	5.618,08	11.236,16
8	COBERTURA	1.344,00	50,00 %	50,00 %	100,00 %
			672,00	672,00	1.344,00
9	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	7.828,69	60,00 %	40,00 %	100,00 %
			4.697,21	3.131,48	7.828,69
10	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS	25.308,87	60,00 %	40,00 %	100,00 %
			15.185,32	10.123,55	25.308,87
11	PINTURA	1.614,00	50,00 %	50,00 %	100,00 %
			807,00	807,00	1.614,00
12	SERVIÇOS FINAIS	1.418,75	50,00 %	50,00 %	100,00 %
			709,38	709,37	1.418,75
13	Benefícios e Despesas Indiretas (BDI)	29.985,83	48,64 %	51,36 %	100,00 %
			14.585,11	15.400,72	29.985,83
			91.934,67	71.558,86	163.493,53
			91.934,67	163.493,53	163.493,53

  
**Mariana Brandina Figueira**  
 ENGENHEIRA CIVIL  
 CREA - PA N° 161302028-5

1 PLANTA BAIXA  
1:100



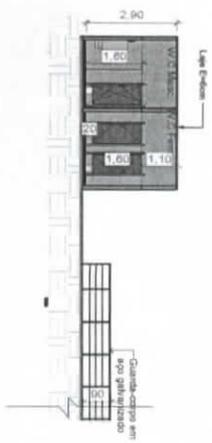
2 PLANTA DE LOCAÇÃO  
1:200



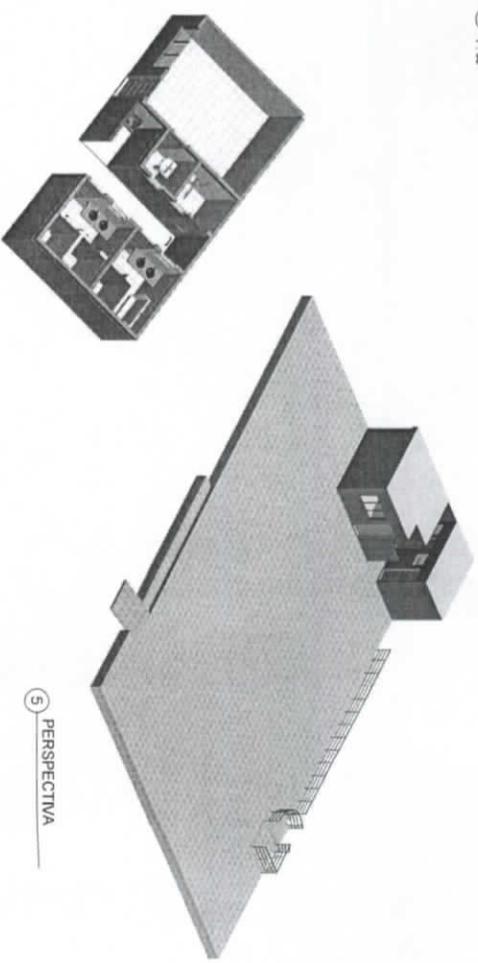
3 CORTE AA  
1:80



4 CORTE BB  
1:80



5 PERSPECTIVA



Título		PLANTA BAIXA		Folha	
Objetivo		PROPOSTA PARA LICITAÇÃO DE BOMBEIRO AUTÔNOMO		01 / 02	
Proprietário		WAVIA MANEIRA TRAFIC INDUSTRIA COM. CONSTR. S/A		Escala	
Arquiteto		24/03/2017		Data	
Projeto		24/03/2017		Data	
Revisão		24/03/2017		Data	