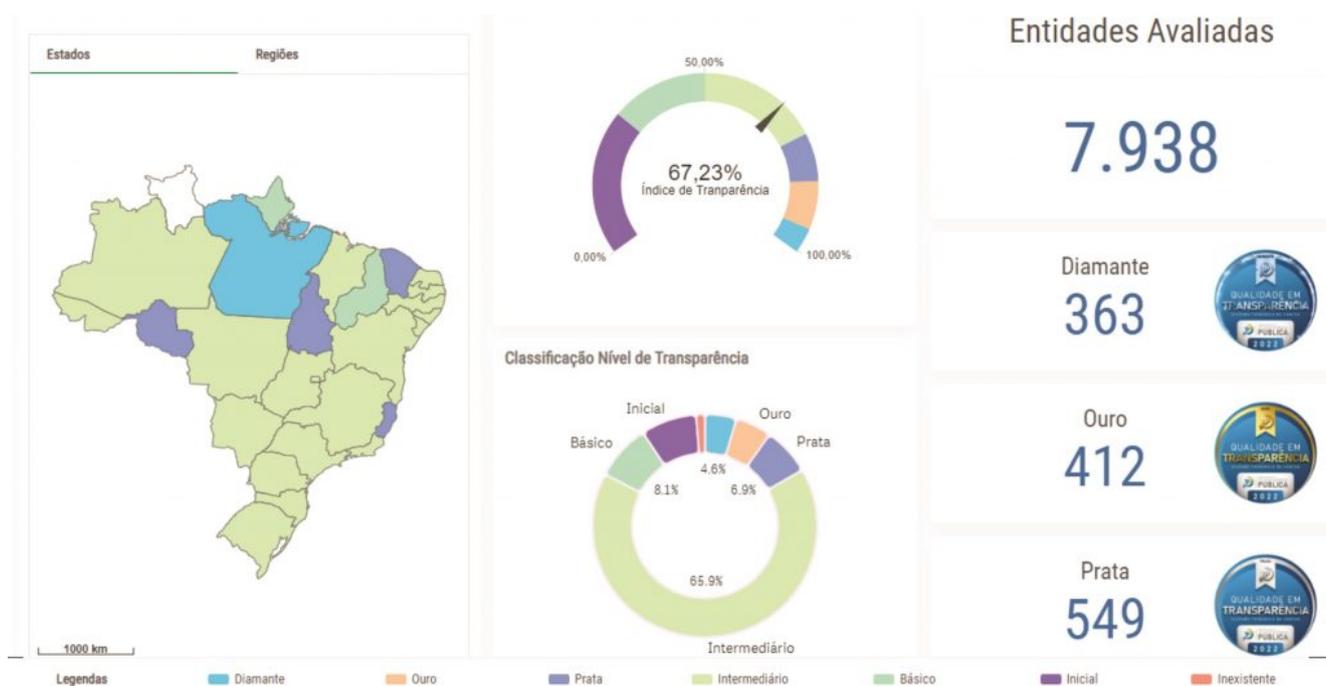


# Gestão do Município de Monte Alegre recebe Selo Diamante no Radar Nacional de Transparência Pública

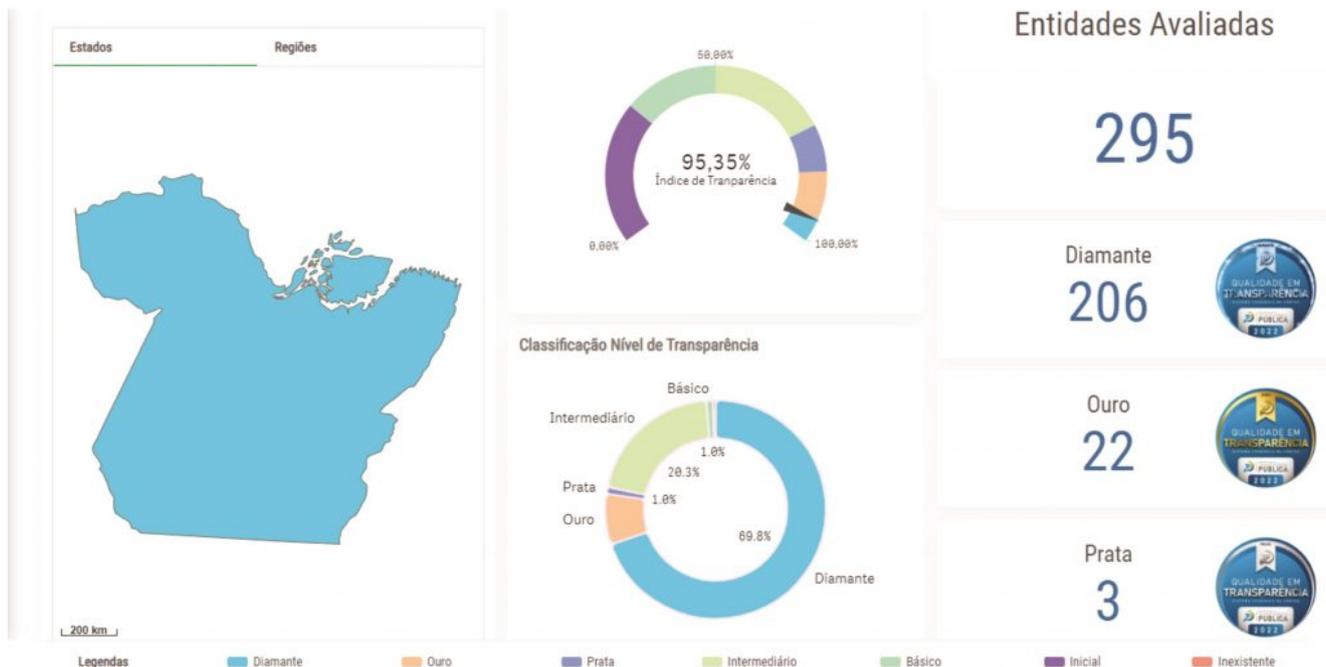
A Gestão do Município de Monte Alegre foi avaliada no Radar Nacional de Transparência Pública e teve como resultado, o Selo de Gestão Transparente NÍVEL DIAMANTE com 100% dos critérios de avaliação atendidos.

## RADAR NACIONAL DE TRANSPARÊNCIA DOS MUNICÍPIOS



Fonte: <https://radar.tce.mt.gov.br/extensions/atricon2/panel.html>

# RADAR ESTADUAL DE TRANSPARÊNCIA DOS MUNICÍPIOS



Fonte: <https://radar.tce.mt.gov.br/extensions/atricon2/panel.html>

PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

ATRICON Instituto Rui Barbosa 4S ABRACOM CNPTC tce mt

Nome Estado: PARA | Nome Formatado: Monte Alegre

Visão Geral | Avaliações | Respostas

UF: | Município: | Poder: | Esfera: | Nível de Transparência: | Região: | Órgão:

| Código Formul... | Data Envio          | Poder do Ente Público | Esfera    | Órgão                 | UF   | Município    | Avalia... Valida... | Avaliaçã Certificáv |
|------------------|---------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|------|--------------|---------------------|---------------------|
| Totais           |                     |                       |           |                       |      |              | -                   | -                   |
| 2379.1           | 01/09/2022 10:02:17 | Legislativo           | Municipal | Câmara dos Vereadores | Pará | Monte Alegre | ✓                   | ✓                   |
| 1670.1           | 06/10/2022 13:31:05 | Executivo             | Municipal | Prefeitura            | Pará | Monte Alegre | ✓                   | ✓                   |



**MONTE ALEGRE 100% NÍVEL DIAMANTE**

**Parabéns a Gestão do Município de Monte Alegre**

Os parâmetros da avaliação, uniformes em todo o país, foram estabelecidos na Resolução Atricon nº 09/2018, atualizada pela Resolução Atricon nº [01/2022](#), bem como na cartilha “Acesso à

Informação na Prática”, produzida pela [Atricon](#).

Os critérios adotados refletem as exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, especialmente na parte alterada pela Lei de Transparência da Gestão Fiscal (Leis Complementares Federais nº 101/2000, nº 131/2009 e nº 156/2016), a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12527/2011) e a Lei das Ouvidorias (Lei Federal nº 13.460/2017).

Conforme o seu nível de exigência, esses critérios foram agrupados em:

1. essenciais: de observância compulsória, cujo descumprimento pode ocasionar o bloqueio das transferências voluntárias (peso 3);
2. obrigatórios: aqueles de observância compulsória, cujo cumprimento pelas unidades controladas é imposto pela legislação (peso 2);
3. recomendados: aqueles cuja observância, embora não decorra de regra expressa na legislação, constitui boa prática de transparência (peso 3).

Os Níveis que classificaram os municípios são:

- 1 – INEXISTENTE
- 2 – INICIAL
- 3 – BÁSICO
- 4 – INTERMEDIÁRIO
- 5 – PRATA
- 6 – OURO
- 7 – DIAMANTE

**ABAIXO VOCÊ ENCONTRA OS ÍTENS DE AVALIAÇÃO E O RESULTADO**

**ATINGIDO PELA GESTÃO DO MONTE ALEGRE.**

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b>   | <b>Critério</b>  | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|----------------|--|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Acessibilidade | Contém símbolo de acessibilidade em destaque   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Acessibilidade | Exibição do caminho de páginas percorridas pelo usuário  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Acessibilidade | Mapa do site   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Acessibilidade | Opção de alto contraste  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Acessibilidade | Redimensionamento de texto   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Contratos      | Existência de histórico das informações  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Contratos      | Existência de informações atualizadas  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Contratos      | Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) | Obrigatória          | 2            | 100      |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b> | <b>Critério</b>   | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|--------------|---|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Contratos    | Gravação de relatórios em diversos formatos   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Contratos    | Indicação do Fiscal do Contrato   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Contratos    | Íntegra dos contratos   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Contratos    | Íntegra dos termos aditivos   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Contratos    | Relação dos contratos celebrados, com o seu respectivo resumo   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Bem fornecido ou serviço prestado   | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a subfunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Existência de histórico das informações em relação aos critérios da despesa   | Essencial            | 2            | 100      |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b> | <b>Critério</b>   | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|--------------|---|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Despesa      | Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da despesa                                 | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas   | Obrigatória          | 2            | 100      |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b> | <b>Critério</b>  | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|--------------|--|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Despesa      | Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da despesa                               | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da despesa  | Obrigatória          | 2            | 100      |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b> | <b>Critério</b>   | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|--------------|---|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Despesa      | Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Número e o valor de empenho, liquidação e pagamento   | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento   | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade  | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Transferências voluntárias realizadas com indicação: da data do repasse                                       | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Transferências voluntárias realizadas com indicação: de beneficiário  | Obrigatória          | 2            | 100      |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b> | <b>Critério</b>  | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|--------------|--|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Despesa      | Transferências voluntárias realizadas com indicação: do objeto   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Despesa      | Transferências voluntárias realizadas com indicação: do valor concedido  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Diárias      | Cargo do beneficiário  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Diárias      | Existência de histórico das informações  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Diárias      | Existência de informações atualizadas  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Diárias      | Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Diárias      | Gravação de relatórios em diversos formatos  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Diárias      | Local de destino   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Diárias      | Motivo do afastamento  | Obrigatória          | 2            | 100      |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b>               | <b>Critério</b>  | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|----------------------------|--|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Diárias                    | Nome do beneficiário   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Diárias                    | Número de diárias usufruídas por afastamento   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Diárias                    | Período de afastamento   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Diárias                    | Tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local          | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Informações Institucionais | Canal de Comunicação com cidadão do tipo: Fale Conosco, que permite ao interessado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica | Recomendada          | 2            | 100      |
| 1-102        | Informações Institucionais | Competências   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Informações Institucionais | Endereços  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Informações Institucionais | Estrutura organizacional   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Informações Institucionais | Horário de atendimento   | Obrigatória          | 2            | 100      |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b>   | <b>Critério</b>   | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|--|---|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Informações Institucionais                                     | Identificação dos responsáveis  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Informações Institucionais                                     | Perguntas e respostas mais frequentes   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Informações Institucionais                                     | Telefone  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Informações Prioritárias                                       | A entidade pública possui site oficial e/ou portal da transparência próprio ou compartilhado na internet? | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Informações Prioritárias                                       | O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação?                       | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Licitações, Dispensas, Inexibibilidades e Atas de Adesão - SRP | Existência de histórico das informações   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Licitações, Dispensas, Inexibibilidades e Atas de Adesão - SRP | Existência de informações atualizadas   | Obrigatória          | 2            | 100      |

| ##### | Grupo  | Critério  | Exigibilidade | Qtde. | %   |
|-------|--|---|---------------|-------|-----|
| 1-102 | Licitações,<br>Dispensas,<br>Inexibibilidades<br>e Atas de<br>Adesão - SRP | Ferramenta de<br>pesquisa<br>específica (que<br>permita pesquisar<br>dentro deste<br>conjunto de<br>informações,<br>possibilitando<br>filtros<br>específicos) | Obrigatória   | 2     | 100 |
| 1-102 | Licitações,<br>Dispensas,<br>Inexibibilidades<br>e Atas de<br>Adesão - SRP | Gravação de<br>relatórios em<br>diversos formatos   | Obrigatória   | 2     | 100 |
| 1-102 | Licitações,<br>Dispensas,<br>Inexibibilidades<br>e Atas de<br>Adesão - SRP | Informação acerca<br>da situação do<br>certame (aberto,<br>em andamento,<br>suspensa,<br>finalizado)  | Obrigatória   | 2     | 100 |
| 1-102 | Licitações,<br>Dispensas,<br>Inexibibilidades<br>e Atas de<br>Adesão - SRP | Íntegra das Atas<br>de Adesão - SRP   | Obrigatória   | 2     | 100 |
| 1-102 | Licitações,<br>Dispensas,<br>Inexibibilidades<br>e Atas de<br>Adesão - SRP | Íntegra dos<br>editais de<br>licitação  | Obrigatória   | 2     | 100 |

| ##### | Grupo  | Critério  | Exigibilidade | Qtde. | %   |
|-------|--|---|---------------|-------|-----|
| 1-102 | Licitações,<br>Dispensas,<br>Inexibibilidades<br>e Atas de<br>Adesão - SRP | Íntegra dos<br>processos de<br>dispensa de<br>licitação   | Obrigatória   | 2     | 100 |
| 1-102 | Licitações,<br>Dispensas,<br>Inexibibilidades<br>e Atas de<br>Adesão - SRP | Íntegra dos<br>processos de<br>inexigibilidade<br>de licitação  | Obrigatória   | 2     | 100 |
| 1-102 | Licitações,<br>Dispensas,<br>Inexibibilidades<br>e Atas de<br>Adesão - SRP | Relação das<br>licitações<br>fracassadas e/ou<br>desertas   | Obrigatória   | 2     | 100 |
| 1-102 | Licitações,<br>Dispensas,<br>Inexibibilidades<br>e Atas de<br>Adesão - SRP | Resultado das<br>licitações<br>indicando o(s)<br>valor(es)  | Obrigatória   | 2     | 100 |
| 1-102 | Licitações,<br>Dispensas,<br>Inexibibilidades<br>e Atas de<br>Adesão - SRP | Resultado das<br>licitações<br>indicando o(s)<br>vencedores   | Obrigatória   | 2     | 100 |
| 1-102 | Receita  | Classificação<br>orçamentária por<br>natureza da<br>receita<br>(categoria<br>econômica,<br>origem, espécie) | Essencial     | 2     | 100 |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b> | <b>Critério</b>  | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|--------------|--|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Receita      | Existência de histórico das informações em relação aos critérios da receita                              | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Receita      | Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Receita      | Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da receita                                | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Receita      | Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas   | Obrigatória          | 2            | 100      |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b> | <b>Critério</b>   | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|--------------|---|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Receita      | Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da receita                              | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Receita      | Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Receita      | Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da receita   | Obrigatória          | 2            | 100      |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b> | <b>Critério</b>  | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|--------------|--|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Receita      | Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Receita      | Transferências voluntárias recebidas com indicação: da data do repasse                                       | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Receita      | Transferências voluntárias recebidas com indicação: da origem dos recursos                                   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Receita      | Transferências voluntárias recebidas com indicação: do objeto  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Receita      | Transferências voluntárias recebidas com indicação: do valor recebido  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Receita      | Valores da receita pública arrecadada  | Essencial            | 2            | 100      |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b>     | <b>Critério</b>  | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|------------------|--|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Receita          | Valores da receita pública prevista na LOA   | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Recursos Humanos | Existência de histórico das informações  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Recursos Humanos | Existência de informações atualizadas  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Recursos Humanos | Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Recursos Humanos | Gravação de relatórios em diversos formatos  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Recursos Humanos | Indicação da lotação de cada servidor  | Recomendada          | 2            | 100      |
| 1-102        | Recursos Humanos | Indicação da remuneração nominal de cada servidor  | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Recursos Humanos | Indicação de cargo e/ou função desempenhada por cada servidor  | Obrigatória          | 2            | 100      |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b>   | <b>Critério</b>  | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|--|--|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Recursos Humanos                                       | Relação nominal dos servidores   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Recursos Humanos                                       | Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Relatórios Referentes à Transparência da Gestão Fiscal | Existência de histórico das informações  | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Relatórios Referentes à Transparência da Gestão Fiscal | Existência de informações atualizadas  | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Relatórios Referentes à Transparência da Gestão Fiscal | Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Relatórios Referentes à Transparência da Gestão Fiscal | Publica o Relatório Circunstanciado do Ano Anterior?   | Obrigatória          | 2            | 100      |

| <b>#####</b> | <b>Grupo</b>   | <b>Critério</b>   | <b>Exigibilidade</b> | <b>Qtde.</b> | <b>%</b> |
|--------------|--|---|----------------------|--------------|----------|
| 1-102        | Relatórios Referentes à Transparência da Gestão Fiscal | Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF)                              | Essencial            | 2            | 100      |
| 1-102        | Serviço de Informações ao Cidadão - SIC (Físico)       | indicação da unidade/setor responsável pelo SIC                         | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Serviço de Informações ao Cidadão - SIC (Físico)       | Indicação de endereço físico da unidade responsável pelo SIC            | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Serviço de Informações ao Cidadão - SIC (Físico)       | Indicação de telefone da unidade responsável pelo SIC                   | Obrigatória          | 2            | 100      |
| 1-102        | Serviço de Informações ao Cidadão - SIC (Físico)       | Indicação dos horários de funcionamento da unidade responsável pelo SIC | Obrigatória          | 2            | 100      |

| ##### | Grupo  | Critério   | Exigibilidade | Qtde. | %   |
|-------|--|--|---------------|-------|-----|
| 1-102 | Serviço de Informações ao Cidadão e-SIC (Eletrônico) | A solicitação por meio do eSIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioria e motivo do pedido.<br>*A exigência de cadastro prévio não configura dificuldade ou impossibilidade de acesso à informação. | Obrigatória   | 2     | 100 |
| 1-102 | Serviço de Informações ao Cidadão e-SIC (Eletrônico) | Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses  | Obrigatória   | 2     | 100 |

| ##### | Grupo  | Critério   | Exigibilidade | Qtde. | %   |
|-------|--|--|---------------|-------|-----|
| 1-102 | Serviço de Informações ao Cidadão e-SIC (Eletrônico) | Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura  | Obrigatória   | 2     | 100 |
| 1-102 | Serviço de Informações ao Cidadão e-SIC (Eletrônico) | Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (eSIC)  | Obrigatória   | 2     | 100 |
| 1-102 | Serviço de Informações ao Cidadão e-SIC (Eletrônico) | Instrumento normativo local que regulamente a LAI  | Recomendada   | 2     | 100 |
| 1-102 | Serviço de Informações ao Cidadão e-SIC (Eletrônico) | O ente publica relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes. | Obrigatória   | 2     | 100 |